

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 6/2564
ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet
เมื่อวันพุธที่ 23 มิถุนายน 2564
ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา | อธิการบดี |
| 2. อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ | รองอธิการบดี |
| 3. ผศ.ชลอ หนูอินทร์ | รองอธิการบดี |
| 4. รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์ | รองอธิการบดี |
| 5. รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ | รองอธิการบดี |
| 6. อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม | รองอธิการบดี |
| 7. ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม | รองอธิการบดี |
| 8. ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 9. ผศ. ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. ผศ.เดชา พลเสน | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 12. ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 13. ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 14. ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 15. รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 16. ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร. ธนู ทดแทนคุณ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 17. รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 18. ดร.เอกชัย เนาวนิช | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 19. นางสาวทิพย์วัน สุขสัน | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 20. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 21. นางสาวชญาธร ปลื้มปั้น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. ผศ.กฤษฏี สุขฉายี | รองอธิการบดี (ลาพักผ่อน) |
| 2. ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น | รองอธิการบดี (ลาพักผ่อน) |
| 3. ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุผล | ผู้ช่วยอธิการบดี (ติตราชการ) |
| 4. อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์ | ผู้ช่วยอธิการบดี (ลาป่วย) |
| 5. น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ติตราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. นางสาวอุศนา องค์กรเวช | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 2. นายอนันต์รัตน์ อยู่สบาย | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 3. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet และให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนเริ่มการประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุมและที่มีได้อยู่ในห้องประชุม ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้สรุปรายชื่อคณะกรรมการที่ปรากฏในระบบ Google Hangouts Meet ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) จำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย อธิการบดี (ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) ประธานที่ประชุม รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒिवิริยะ) รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาม) รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น) และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เลขานุการที่ประชุม ส่วนคณะกรรมการที่ประชุม ณ สถานที่อื่น จำนวน 14 ท่าน ประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์) รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผศ.เดชา พลเสน) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์) คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.สุวดี ตุ่มทอง) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ. ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช) และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์วัน สุขสัน) ส่วนผู้ไม่มาประชุม จำนวน 5 ท่าน คือ

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฏี สุขฉายี) ลาพักผ่อน รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) ลาพักผ่อน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรงผล) ตติราชการ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์) ลาป่วย และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) ตติราชการ มีผู้เข้าร่วมชี้แจง ณ สถานที่อื่น จำนวน 3 ท่าน คือ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ผู้อำนวยการกองกลาง (นายอนันท์รัตน์ อยู่สบาย) และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นางฤทัยชนก โพธิ์งาม) มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมอยู่ภายในห้องประชุม จำนวน 1 ท่าน คือ นางสาวชญาธร ปลื้มปั้น ผู้ช่วยเลขานุการ จากนั้นประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เนื่องจากการสอบถามเกี่ยวกับการจัดหาวัดขึ้นป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยว่ามีการดำเนินการอย่างไร นั้น ขอเรียนให้ทราบว่าทางมหาวิทยาลัยไม่ได้นิ่งนอนใจ เนื่องจากเรื่องนี้เป็นเรื่องที่สำคัญและเป็นเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน ทั้งนี้ อธิการบดีได้เรียนถามไปยังท่านรัฐมนตรีกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จำนวน 2 ครั้ง ในการประชุมเมื่อเดือนพฤษภาคม 2564 และเดือนมิถุนายน 2564 และทาง อว. แจ้งว่าได้จัดสรรมาให้จำนวน 650 โดส ซึ่งขณะนี้ยังไม่มีการประสานงานมายังมหาวิทยาลัยว่าจะจัดสรรให้เมื่อใด ในส่วนของการแจ้งข้อมูลจำนวนบุคลากรและนักศึกษาที่ขอรับวัคซีนทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแจ้งข้อมูลไปยังศูนย์ปฏิบัติการและบริหารสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกระทรวง อว. (ศปก.อว.) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการจัดทำหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด 3 จังหวัด เพื่อประสานการดำเนินการในการฉีดวัคซีนเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

- จังหวัดนนทบุรี ได้รับการฉีดวัคซีนเรียบร้อยแล้ว จำนวน 183 คน เนื่องจากเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด
- จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดสรรวัคซีนให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงพยาบาลสนาม พนักงานขับรถยนต์ และผู้ปฏิบัติงานที่มีการติดต่อกับบุคคลภายนอกอยู่เป็นประจำ จำนวน 50 คน เนื่องจากวัคซีนมีอยู่อย่างจำกัด

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเร่งรัดติดตามอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยในแต่ละพื้นที่บางส่วนได้รับการฉีดวัคซีนไปเรียบร้อยแล้ว และมีบางส่วนที่เข้าโครงการของหมอพร้อมและได้รับการฉีดวัคซีนไปบ้างแล้วเช่นเดียวกัน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.2 รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ข้อมูล ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2564 จำแนกตามคณะ ดังนี้

| คณะ | แผนรับปี 2564 รวมทั้งสิ้น | จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนรวมทั้งสิ้น | ร้อยละของจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนกับแผนรับ | จำนวนนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียน TCAS 3 และรับตรง 4 | จำนวนนักศึกษาที่ไม่มารายงานตัว TCAS 3 และรับตรง 4 | จำนวนผู้สมัคร TCAS 4 และรับตรง 5 | ป.บัณฑิต | จำนวนที่จะเข้าศึกษา | ร้อยละของจำนวนที่คาดว่าจะเข้าศึกษา กับแผนรับ | แผนรับปี 2563 รวมทั้งสิ้น | จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนปี 2563 | ร้อยละของจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนกับแผนรับ |
|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|---|----------------------------------|----------|---------------------|--|---------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| ครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 735 | 183 | 24.90 | 64 | 43 | 48 | 180 | 518 | 70.48 | 690 | 310 | 44.93 |
| เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร | 250 | 63 | 25.20 | 12 | 6 | 31 | - | 112 | 44.80 | 252 | 115 | 45.63 |
| บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 2,325 | 968 | 41.63 | 269 | 100 | 206 | - | 1,543 | 66.37 | 2,200 | 1,448 | 65.82 |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 490 | 252 | 51.43 | 46 | 20 | 38 | - | 356 | 72.65 | 510 | 313 | 61.37 |
| วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ | 980 | 520 | 53.06 | 144 | 110 | 145 | - | 919 | 93.78 | 958 | 836 | 87.27 |
| ศิลปศาสตร์ | 285 | 91 | 31.93 | 20 | 25 | 36 | - | 172 | 60.35 | 315 | 176 | 55.87 |
| รวม | 5,065 | 2,077 | 41.01 | 555 | 304 | 504 | 180 | 3,620 | 71.47 | 4,925 | 3,198 | 64.93 |

- หมายเหตุ :
- จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนรวมทั้งสิ้น เป็นรับตรง รอบที่ 1 - 3 และ TCAS รอบที่ 1 - 2 ปีการศึกษา 2564
 - จำนวนนักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียน เป็น TCAS รอบที่ 3 และรับตรง รอบที่ 4 ปีการศึกษา 2564 ระหว่างวันที่ 8 - 16 มิถุนายน 2564
 - จำนวนผู้สมัคร อยู่ระหว่างการรับสมัครนักศึกษาใหม่ TCAS รอบที่ 4 และรับตรง รอบที่ 5 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
 - คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ในภาคการศึกษา 2 จำนวน 180 คน

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า จากรายงานจำนวนรายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ที่ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำมาเสนอต่อที่ประชุม นั้น ข้อมูลในส่วนของจำนวนนักศึกษาที่ไม่มารายงานตัว TCAS 3 และรับตรง 4 มีจำนวน 304 คน ขอให้ทุกคณะดำเนินการประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อติดตามรายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ได้มารายงานตัวเป็นการเร่งด่วน

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

www.mmu.ac.th



Responsibility

Unity

Smart

มีความรับผิดชอบ

มีความร่วมมือ ร่วมใจ

มีความฉลาดทางปัญญา

คิดก่อนพูด และใจคน

เป็นมิตรกันด้วยใจ

และฉลาดทางอารมณ์

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์วัน สุขสัน) กล่าวชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในส่วนของจำนวนนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียน TCAS 3 และรับตรง 4 มีจำนวนนักศึกษาที่มารายงานตัว จำนวน 555 คน ส่วนจำนวนนักศึกษาที่ไม่มารายงานตัว TCAS 3 และรับตรง 4 จำนวน 304 คน ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอรายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษา ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2564 มีจำนวนผู้ที่ขึ้นทะเบียนทั้งในระบบและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3,104 คน คิดเป็นร้อยละของจำนวนที่คาดว่าจะเข้าศึกษากับแผนรับ 61.28 มีรายละเอียดดังนี้

| | |
|-------------------------------|-----------------------|
| - ศูนย์นนทบุรี | จำนวน 885 คน |
| - ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี | จำนวน 700 คน |
| - ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา | จำนวน 606 คน |
| - ศูนย์สุพรรณบุรี | จำนวน 733 คน |
| - ป.บัณฑิต | จำนวน 180 คน |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน 3,104 คน |

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบทุกคณะประสานการดำเนินการกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อติดตามรายชื่อนักศึกษาที่ไม่มารายงานตัว TCAS 3 และรับตรง 4 จำนวน 304 คน เป็นการเร่งด่วน


1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2564

| ชื่อระเบียบวาระ | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |
|---|---------------------------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ | | |
| 1.1.2 การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 ในช่วงการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | คณะบดี 6 คณะ | มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบทุกคณะจัดทำสรุปรายงานการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 ว่ามีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาใดบ้าง และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 5/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1496 และ 1497 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้ |

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mus.ac.th



| ชื่อระเบียบวาระ | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |
|-----------------|---------------------------------------|---|
| | | <p>1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารติดตามวาระ 1.1.2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม)</p>  <p>เอกสารแนบ</p> <p>2. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารติดตามวาระ 1.1.2 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p>  <p>(ตามหนังสือ บท ที่ อว 0656.11/1096 ลว. 16 มิ.ย. 64)</p> <p>3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 รวมทั้งสิ้น 31 รายวิชา โดยยึดแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติการทำงานที่บ้านและการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 ในช่วงการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 1-4 โดยดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสร้างบทเรียนผ่าน Google Classroom ในทุกรายวิชาที่เปิดสอน</p> |

| ชื่อระเบียบวาระ | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |
|-----------------|---------------------------------------|--|
| | | <p>และใช้ร่วมกันทุกศูนย์พื้นที่เพื่อให้มีมาตรฐานทางวิชาการเดียวกัน ส่วนรายวิชาฝึกงานให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนและการฝึกงานภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 ในการจัดสอบปลายภาคการศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ขออนุญาตมหาวิทยาลัยดำเนินการสอบปลายภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในรูปแบบการสอบออนไลน์ทุกรายวิชาที่เปิดสอน หากนักศึกษาไม่มีความพร้อมของเครื่องมือในการสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุญาตคณะให้นักศึกษาใช้พื้นที่มาสอบออนไลน์ ณ ที่ตั้งเป็นรายกรณี โดยคณะจัดเตรียมไว้ให้ โดยดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ของกระทรวงสาธารณสุข ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของจังหวัดในพื้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย และของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิอย่างเคร่งครัด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารติดตามวาระ 1.1.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)</p> <div data-bbox="1177 1424 1406 1648" style="text-align: center;"> </div> <p>(ตามหนังสือ วท. ที่ อว 0656.12/722 ลว. 16 มิ.ย. 64)</p> <p>4. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 โดยยึดแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องแนวปฏิบัติการทำงานที่บ้านและการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน</p> |

| ชื่อระเบียบวาระ | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |
|-----------------|---------------------------------------|--|
| | | <p>ปีการศึกษา 2563 ในช่วงการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้ง 4 ฉบับ โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาทฤษฎีให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ - รายวิชาปฏิบัติให้จัดการเรียนการสอน โดยให้สอนสดเขยภายหลัง แต่หากรายวิชาใดไม่ต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ให้สามารถดำเนินการสอนออนไลน์ได้ - รายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ ในส่วนของภาคทฤษฎีให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ และจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ โดยให้สอนสดเขยภายหลัง แต่หากรายวิชาใดไม่ต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ให้สามารถดำเนินการสอนออนไลน์ได้ - รายวิชาฝึกงานให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนและการฝึกงาน ภาคการศึกษาคู่รุ่น ปีการศึกษา 2563 ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2564 <p>ทั้งนี้ การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ในมหาวิทยาลัย ศูนย์นนทบุรี ได้ขออนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี พิจารณาอนุญาตให้จัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติได้ แต่ให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุม ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด โดยจัดกลุ่มนักศึกษาไม่เกินกลุ่มละ 20 คน</p> <p>5. คณะศิลปศาสตร์ ได้มีการจัดการเรียนการสอน ในภาคคู่รุ่น ปีการศึกษา 2563 โดยยึดแนวปฏิบัติ ในการจัดการเรียนการสอนตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติการทำงานที่บ้านและการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาคู่รุ่น ปีการศึกษา 2563 ในช่วงการแพร่</p> |

| ชื่อระเบียบวาระ | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |
|---|---|---|
| | | <p>ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้ง 4 ฉบับ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาทฤษฎีให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ - รายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ ในส่วนของภาคทฤษฎีให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ <p>ในส่วนภาคปฏิบัติมีการจัดกิจกรรมการให้นักศึกษาลงพื้นที่จริง เนื่องจากมีนักศึกษาเพียง 1 ราย และอาจารย์ผู้สอนดูแลเรื่องสถานที่ความปลอดภัยให้กับนักศึกษาเป็นอย่างดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาฝึกงานให้นักศึกษาได้ออกฝึกงานกับหน่วยงาน/สถานประกอบการจริง เนื่องจากเป็นสถานที่ราชการ เพราะมีมาตรการป้องกัน |
| 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ | | |
| 1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | กองกลาง/ กองบริหารทรัพยากร สุพรรณบุรี | <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบกองกลาง ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือมปี งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง และนำมารายงานต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป 2. มอบกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือมปี งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โครงการก่อสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์พร้อมอุปกรณ์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี และนำมารายงานต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป |

| ชื่อระเบียบวาระ | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |
|--|--|--|
| | | <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 5/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1502 และ 1503 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กองกลาง ดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมงเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่ายงวดที่ 3 และงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) 2. กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีได้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่โดยวิธีคัดเลือกกับผู้ประกอบการ SME ภายในจังหวัดสุพรรณบุรี โดยส่งหนังสือเชิญให้มาเสนอราคาในวันที่ 2 มิถุนายน 2564 เพื่อกำหนดยื่นเสนอราคา ในวันที่ 10 มิถุนายน 2564 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ หน่วยพัสดุ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา วงเงินงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 3,100,444 บาท และราคากลางเป็นจำนวนเงิน 3,808,984.21 บาท โดยมีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน 1 ราย คณะกรรมการพิจารณาผลและต่อรองราคาในวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ประกาศผู้ชนะ วันที่ 16 มิถุนายน 2564 จัดทำหนังสือเชิญทำสัญญาในวันที่ 17 มิถุนายน 2564 และจะลงนามสัญญาวันที่ 21 มิถุนายน 2564 |
| 1.27 การประเมินการศึกษาเพื่อพัฒนา กายภาพ ผังแม่บท ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา | ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล) | มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ การประเมินการศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพ ผังแม่บท ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์ พระนครศรีอยุธยา หันตรา และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล) รวบรวมการจัดทำผัง แม่บททั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน |

| ชื่อระเบียบวาระ | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |
|---|--|--|
| | | <p>โดยนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฉบับปี พ.ศ. 2565 – 2584 มาประกอบการพิจารณาด้วย</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 5/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1499 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรูญผล) มอบกองกลางดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากทุกศูนย์พื้นที่แล้ว</p> |
| <p>1.2.9 รายงานผลการจัดอันดับระบบ U-Multirank 2021 ในรอบแรก</p> | <p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป)/ คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร/ กองส่งเสริมคุณภาพ</p> | <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการจัดอันดับระบบ U-Multirank 2021 ในรอบแรก และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ประสานการดำเนินการกับคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรและกองส่งเสริมคุณภาพในการตรวจสอบรายงานผลการจัดอันดับระบบ U-Multirank 2021 ในรอบแรก และหากมีการแก้ไขขอให้แจ้งทาง U-Multirank ภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2564</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 5/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1497, 1498 และ 1505 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ได้ประสานงานกับคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรและกองส่งเสริมคุณภาพเรียบร้อยแล้ว</p> |

| ชื่อระเบียบวาระ | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |
|---|--|--|
| | | ขณะนี้ รอผลประกาศการจัดอันดับระบบ U-Multitrack ประมวลผลายเดือนกันยายน 2564 |
| ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา | | |
| <p>3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา</p> | <p>รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)</p> | <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และมอบรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รายงานความคืบหน้าให้ที่ประชุมทราบในครั้งถัดไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 5/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1508 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p>รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ได้แจ้งประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่ายเรียบร้อยแล้ว และจะนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในระเบียบวาระสืบเนื่อง วาระที่ 3.1 ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 วันที่ 23 มิถุนายน 2564</p> |
| ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา | | |
| <p>4.1.1 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาสภาพแวดล้อมและส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ...</p> | <p>รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี)/ รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)/ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์)</p> | <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาสภาพแวดล้อมและส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. และมอบรองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในเดือนกรกฎาคม 2564 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ</p> <p>2. มอบรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) นำเสนอกองทุนพัฒนานักศึกษา ต่อสภามหาวิทยาลัยในเดือนกรกฎาคม 2564 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ</p> |

| ชื่อระเบียบวาระ | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |
|---|---|--|
| | | <p>3. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) นำเสนอกองทุนจัดหารายได้ ต่อสภามหาวิทยาลัยในเดือนกรกฎาคม 2564 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 5/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1508 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) แจ้งว่าอยู่ระหว่างนำ (ร่าง) ข้อบังคับเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา 2. รองอธิการบดี (ดร.อนรรักษ์ เหมพะโยม) แจ้งว่าได้ดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว และจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ 6/2564 วันพุธที่ 23 มิถุนายน 2564 (รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระพิจารณา วาระที่ 4.1.1) 3. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) รับทราบ และจะดำเนินการนำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ พ.ศ. เสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ 6/2564 วันพุธที่ 23 มิถุนายน 2564 (รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระพิจารณา วาระที่ 4.1.2) |
| 4.1.2 พิจารณาการเข้าร่วมประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย (SUSA – Thailand) | รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี)/ ผู้ช่วยอธิการบดี | มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ |

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

www.rmutb.ac.th

Responsibility

มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity

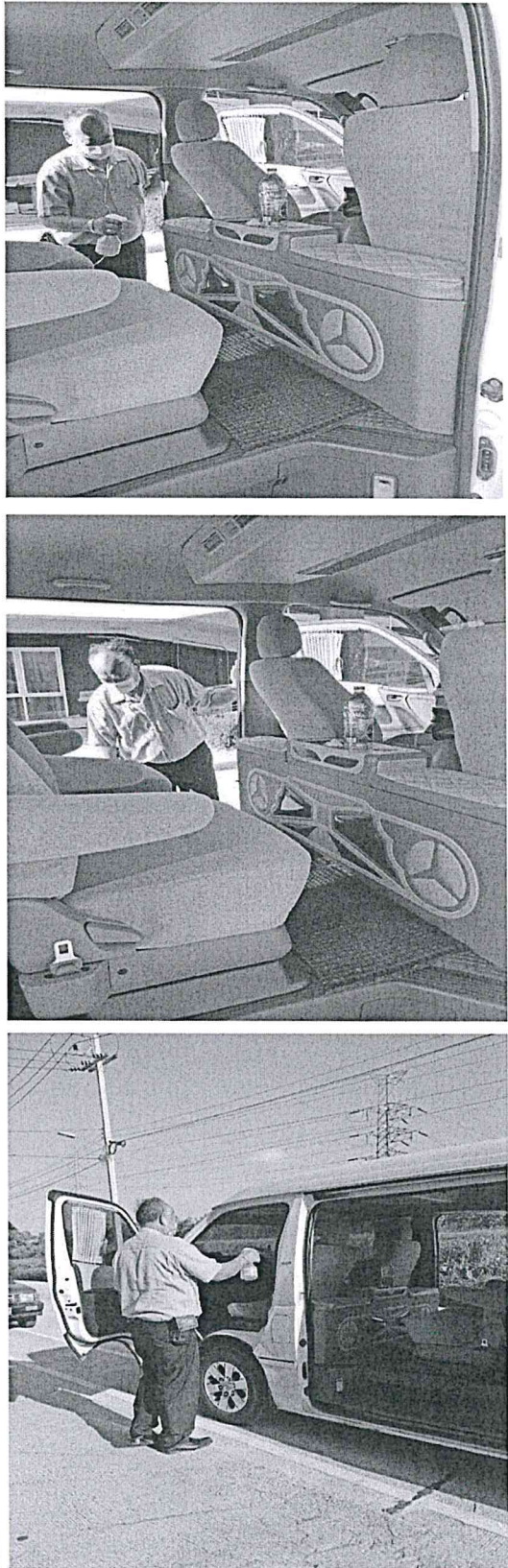
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart

มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

| ชื่อระเบียบวาระ | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |
|-----------------|---|---|
| | <p>(ผศ. ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)/ ผู้ช่วยอธิการบดี</p> <p>(ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรรยาผล) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ/ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> | <p>1. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเข้าร่วมประเมินความยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษาไทย (SUSA – Thailand)</p> <p>2. มอบรองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) เป็นประธานคณะทำงาน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรรยาผล) เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และพิจารณา คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 5/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1499, 1498, 1505 และ 1507 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <p>รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2564 ตามคำสั่ง ที่ 3164/2564 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2564 ได้จัดบันทึกแจ้งเวียนคำสั่งให้กับผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบแล้ว (ตามหนังสือกองส่งเสริมคุณภาพ ที่ อว 0656.23/129 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2564) เชิญคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมในวันอังคารที่ 22 มิถุนายน 2564 เพื่อร่วมวางแผนการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบร่วมกัน (ตามหนังสือ |

| ชื่อระเบียบวาระ | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |
|-------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | กองส่งเสริมคุณภาพ ที่ อว 0656.23 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2564) |
| ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ | | |
| 5.2 มาตรการการใช้รถยนต์ราชการ | | <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบศูนย์ข้อมูลและการเฝ้าระวัง COVID-19 มทร.สุวรรณภูมิ (ศปค.มทรส.) ออกมาตรการการใช้รถยนต์ราชการเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อประกาศใช้ต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุม ครั้งที่ 5/2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1502 และ 1506 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564) และมีผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้มอบหมายให้กองกลางเป็นผู้ดำเนินการจัดทำมาตรการการใช้รถยนต์ราชการ 2. กองกลาง ได้จัดทำมาตรการการใช้รถยนต์ราชการเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 มีการตรวจสอบสภาพร่างกายและวัดอุณหภูมิของพนักงานขับรถก่อนทุกครั้ง หากมีไข้หรืออาการเข้าข่ายอื่น ๆ จะให้หยุดงานทันที 2.2 เน้นย้ำให้พนักงานขับรถรักษานามัยส่วนตัว ล้างมือบ่อย ๆ 2.3 ขอความร่วมมือในการสวมหน้ากากอนามัย และงดการสนทนาระหว่างอยู่ในรถยนต์ 2.4 ทำการฆ่าเชื้อรถยนต์ทุกวัน |

| ชื่อระเบียบวาระ | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |
|-----------------|---------------------------------------|--|
| | |  |

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.musb.ac.th

Responsibility

มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity

มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart

มีความฉลาดทางปัญญา
และจัดการสถานการณ์

| ชื่อระเบียบวาระ | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |
|-----------------|---------------------------------------|--|
| | | 2.5 มีการจัดสรรวัคซีนให้กับพนักงานขับรถยนต์ราชการ โดยจะเข้ารับการจัดวัคซีนที่โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา ในวันศุกร์ที่ 18 มิถุนายน 2564 |

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2564

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2564

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 พฤษภาคม 2564 ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.1 งบประมาณเงินกันเหลือปี งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 9 รายการ วงเงิน 92,462,545.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 89,362,101.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.65 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1 ในเอกสารแนบ 1)

1.1.1 รายการครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ วงเงิน 24,267,650.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 24,267,650.00 บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกรายการ

1.1.2 รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 7 รายการ วงเงิน 68,194,895.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 65,094,451.00 บาท ดำเนินการเสร็จสิ้น 6 รายการ คงเหลือ 1 รายการ มีผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2564 ดังนี้

1. ก่อสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์ พร้อมอุปกรณ์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี วงเงิน 3,875,555.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 775,111.00 บาท คงเหลือ งบงานที่ 2 – 4 อยู่ระหว่างการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่โดยวิธีคัดเลือกผู้ประกอบการ SME ภายในจังหวัดสุพรรณบุรี คาดว่าจะลงนามสัญญาได้ไม่เกินวันที่ 20 มิถุนายน 2564

หมายเหตุ : ขยายระยะเวลาการกันเงินเหลือปี จำนวน 3,100,444.00 บาท จำนวน 3 งบงาน เป็นเวลา 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564-30 กันยายน 2564

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

1.2 งบประมาณเงินกันเหลื่อมปี งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 16 รายการ วงเงิน 25,556,679.35 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 14,075,706.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.08 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 2 ในเอกสารแนบ 1)

1.2.1 เงินกันเหลื่อมปี 63 จำนวน 13 รายการ วงเงิน 7,929,040.15 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 7,845,225.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.94 คงเหลือส่งคืน 83,814.25 บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกรายการ

1.2.2 เงินกันเหลื่อมปี 63 เงินกองทุนสหกิจศึกษา จำนวน 1 รายการ วงเงิน 77,639.20 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 77,639.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกรายการ

1.2.3 เงินกันเหลื่อมปี 63 เงินรายได้สะสม จำนวน 2 รายการ วงเงิน 17,550,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 6,152,841.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.06 คงเหลือ 2 รายการ มีผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2564 ดังนี้

1. โครงการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเปิด "อาคารบูรณมงคล" วงเงิน 12,550,000.00 บาท ผลการเบิกจ่ายจำนวน 5,530,356.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.07 อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

1.1 โครงการปรับปรุงรวบรัดสายไฟและสายสัญญาณ ส่งรายละเอียดแบบรูปรายการไปยังพัสดุ วันที่ 27 พฤษภาคม 2564

1.2 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สระเปียงดาตฟ้าชั้น 4 ยกเลิกการดำเนินโครงการในส่วนของ งบประมาณเงินกันเหลื่อมปี 63 เงินรายได้สะสม

1.3 โครงการปรับปรุงพื้นที่นันทนาการเฉลิมพระเกียรติชั้น 2 และชั้น 3 ยกเลิกการดำเนินโครงการในส่วนของงบประมาณเงินกันเหลื่อมปี 63 เงินรายได้สะสม

2. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง วงเงิน 5,000,000.00 บาท วงเงินตามสัญญา จำนวน 4,149,900 บาท ตรวจรับงวดงานที่ 2 วันที่ 31 พฤษภาคม 2564 และคาดว่าจะตรวจรับงวดงานที่ 3 และงวดงานสุดท้าย วันที่ 11 มิถุนายน 2564 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 26 พฤษภาคม 2564

ประธานที่ประชุมสอบถามผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) เพิ่มเติมว่า โครงการปรับปรุงรวบรัดสายไฟและสายสัญญาณ ได้มีการยกเลิกหรือไม่

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) กล่าวชี้แจงว่า รายการดังกล่าวไม่ได้มีการยกเลิก มียกเลิก 2 รายการ คือ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สระเปียงดาตฟ้าชั้น 4 และโครงการปรับปรุงพื้นที่นันทนาการเฉลิมพระเกียรติชั้น 2 และชั้น 3 ซึ่งหน่วยงานเป็นผู้แจ้งยกเลิกการดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรณวิไล) ให้ความเห็นว่า โครงการดังกล่าว ขยายเงินกันเหลื่อมปีได้หรือไม่ เนื่องจากโครงการดังกล่าวอยู่ในส่วนของการปรับปรุงภูมิทัศน์และการจัดนันทนาการ ซึ่งห้วงระยะเวลาที่จะดำเนินการต้องข้ามปีงบประมาณ และหากสามารถขยายเงินกันเหลื่อมปี ได้โครงการทั้ง 2 โครงการนี้ต้องนำมาเสนออีกครั้ง

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

www.mus.ac.th

Responsibility

มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity

มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart

มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ในประเด็นนี้ ขอให้รองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์) เป็นผู้ชี้แจงและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในส่วนของโครงการที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร และหากจะดำเนินการขยายระยะเวลาออกไปเห็นควรให้ดำเนินการปฏิบัติเป็นรูปแบบเดียวกัน ซึ่งจากข้อมูลไม่ได้มีเพียง 2 โครงการนี้ แต่มีโครงการบวงสรวงที่ฝ่ายพิธีการขอขยายระยะเวลาด้วย

รองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในส่วนของโครงการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเปิด “อาคารบูรณมงคล” ได้รับข้อมูลโครงการของศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอข้อมูลของศูนย์นันทบุรี ทั้งนี้ จะนำข้อมูลดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินในคราวเดียวกัน โดยจะขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสมทั้ง 2 โครงการ ซึ่งหากศูนย์นันทบุรีส่งข้อมูลมาครบแล้ว จะดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป เป็นการขออนุมัติใหม่ ไม่ใช่เป็นการขยายระยะเวลา เนื่องจากการกักเงินเหลือมปีกันได้เพียงสิ้นปีงบประมาณ และการกักเงินเหลือมปีจะกันได้แค่ 2 ครั้ง ครั้งละ 6 เดือน เพราะฉะนั้นการขออนุมัติครั้งนี้จึงเป็นการขออนุมัติใหม่

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กล่าวเพิ่มเติมว่า หากเป็นการยกเลิกโครงการไม่ใช่เพียงแค่ 2 โครงการนี้ โครงการอื่น ๆ ต้องอนุมัติใหม่ทั้งหมดใช่หรือไม่ เนื่องจากต้องขออนุมัติใช้เงินสะสมทั้งหมด เพราะฉะนั้นงบประมาณในส่วนนี้สามารถดำเนินการในส่วนอื่น ๆ ได้หรือไม่ เนื่องจากปีงบประมาณถัดไปต้องถูกปรับเปลี่ยน

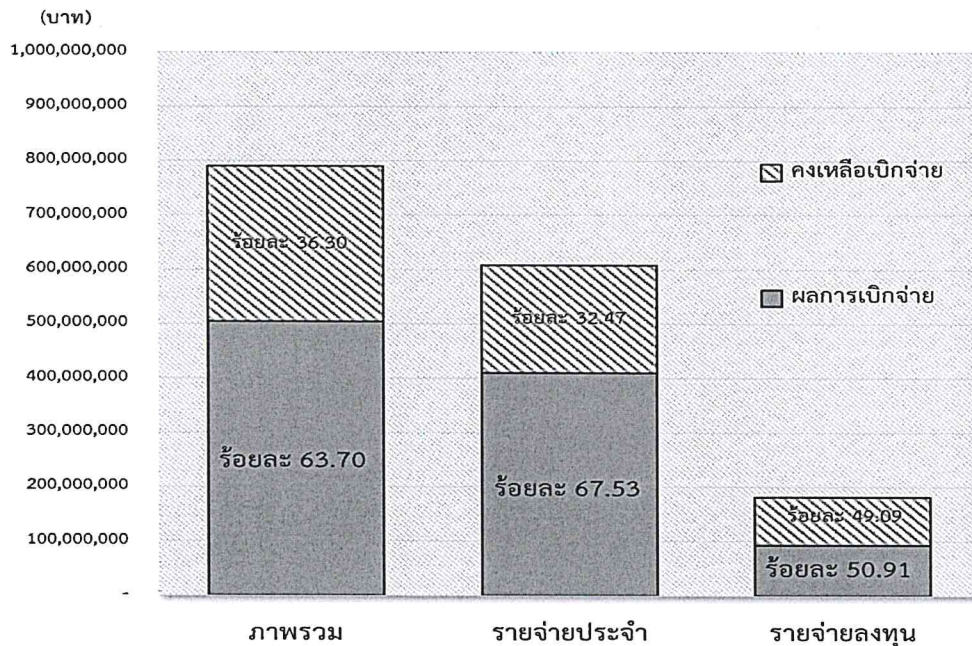
รองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า ไม่ควรนำงบประมาณในส่วนนี้ไปดำเนินการในส่วนอื่น ๆ เนื่องจากงบประมาณที่ไม่ได้ถูกใช้จะกลับเข้าเป็นงบประมาณรายได้สะสม และการขออนุมัติวงเงินใหม่ ยังไม่ได้รับตัวเลขของศูนย์นันทบุรีว่าจะของงบประมาณเป็นจำนวนเท่าใด ในส่วนการใช้งบประมาณเงินรายได้สะสมใช้ได้ตามระเบียบ คือ 35% ของเงินที่เหลือเกินกว่างบประมาณจากปีที่ผ่านมา 2 เท่า ปัญหาคือ ถ้าหากเรานำงบประมาณในส่วนนี้ไปใช้จะทำให้เงินรายได้สะสมลดลง อาจจะทำให้งบประมาณที่จะต้องใช้ในปีถัดไปไม่เพียงพอ และเห็นว่างบประมาณที่เหลือไม่ควรนำมาใช้ควรจะนำเข้ารายได้สะสม เพื่อให้เงินรายได้สะสมมีมากพอที่จะใช้ได้ 35% ในส่วนของศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ไม่ต้องดำเนินการขออนุมัติมาใหม่ จะใช้วงเงินเดิมที่ขอมาเสนอไปพลางก่อน และหากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อยแล้วจึงจะขอหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติโครงการใหม่อีกครั้ง ในช่วงนี้ยังไม่ต้องดำเนินการใด ๆ รอให้ได้รับการอนุมัติก่อน

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า สรุปคือ งบประมาณที่ขออนุมัติไว้เพื่อใช้ในการรับเสด็จฯ ไม่สามารถนำไปใช้ในส่วนอื่น ๆ ได้ เนื่องจากผิดวัตถุประสงค์ในการขอใช้เงินงบประมาณรายได้สะสม จึงเห็นควรให้คงไว้ใช้ในปีงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการขออนุมัติโครงการรับเสด็จฯ

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ 1 ตุลาคม 2563-31 พฤษภาคม 2564

แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



2.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 790,676,300.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 503,639,580.03 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.70 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 3-5 ในเอกสารแนบ 2)

2.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 605,171,800.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน 608,299,468.20 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 410,785,348.23 บาท คิดเป็นร้อยละ 67.53

2.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ 185,504,500.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน 182,376,831.80 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 92,854,231.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.91 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 6 ในเอกสารแนบ 2) ดังนี้

ตารางที่ 1 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพัน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2564

| สถานะ | รายการครุภัณฑ์ | รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม |
|---------------------------------------|----------------|-----------------------------|-----|
| รวมทั้งสิ้น | 24 | 7 | 31 |
| 1. อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | 0 | 1 | 1 |
| 2. รอส่งมอบครุภัณฑ์/ดำเนินงานก่อสร้าง | 8 | 5 | 13 |
| 3. เบิกจ่ายเสร็จสิ้น | 16 | 1 | 17 |

รายการลงทุนที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1 รายการ ดังนี้

- ปรับปรุงพื้นที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการเรียนรู้นอกชั้นเรียน ตำบลท่าวาสุกกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรวาสุกกรี วงเงิน 15,000,000.00 บาท ทำการติดตามจากกรมบัญชีกลางพิจารณาเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 สถานะยังคงอยู่ระหว่างทำหนังสือตอบกลับมายังมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า รายการปรับปรุงพื้นที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการเรียนรู้นอกชั้นเรียน ตำบลท่าวาสุกกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรวาสุกกรี รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) แจ้งว่า ไม่ได้รับคำตอบใด ๆ จากกรมบัญชีกลาง

รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) กล่าวชี้แจงว่า ขออนุญาตทำหนังสือติดตามทวงถามไปอีกครั้ง เนื่องจากติดตามไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว แต่ก็ไม่ทราบว่า จะติดตามจากผู้ใด และเท่าที่ทราบทางพัสดุแจ้งว่าผู้ที่รับผิดชอบเรื่องนี้ลาไปศึกษาต่อ

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เห็นควรให้จัดทำสรุปการดำเนินการในเรื่องนี้และจัดทำหนังสือส่งไปยังกรมบัญชีกลาง และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีข้อความว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวมาแล้วนั้น และทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากการอุทธรณ์ร้องทุกข์ จึงทำให้โครงการดังกล่าวชะลอการดำเนินการไป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการติดตามทวงถามไปยังกรมบัญชีกลาง จำนวน 3 ครั้ง (แนบเอกสารที่มีการติดตามทวงถามไปยังกรมบัญชีกลาง) และไม่ได้รับการตอบกลับมา ซึ่งระยะเวลาได้ล่วงเลยมาพอสมควรแล้ว จึงเรียนมาเพื่อให้กรมบัญชีกลาง และ สป.อว. ได้โปรดพิจารณาดำเนินการเร่งรัดและติดตามเรื่องดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยด้วย

รายการลงทุนรอส่งมอบครุภัณฑ์/ดำเนินงานก่อสร้าง จำนวน 13 รายการ มีผลดำเนินงาน ดังนี้

1. ครุภัณฑ์ จำนวน 8 รายการ ส่งมอบครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้วทุกรายการ อยู่ระหว่างส่งเอกสารเบิกจ่าย

2. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 5 รายการ ดังนี้

- ปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงฝึกงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วงเงินตามสัญญา 1,487,000.00 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่ายอยู่ระหว่างการก่อสร้างงวดงานที่ 1 เริ่มต้นสัญญาวันที่ 31 มีนาคม 2564 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 29 มิถุนายน 2564 (จำนวน 3 งวดงาน 90 วัน)

- ปรับปรุงต่อเติมอาคารพัฒนาเครื่องต้นแบบ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วงเงินตามสัญญา 1,858,000.00 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย อยู่ระหว่างการก่อสร้างงวดงานที่ 1 เริ่มต้นสัญญาวันที่ 31 มีนาคม 2564 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 29 มิถุนายน 2564 (จำนวน 3 งวดงาน 90 วัน)

ประธานที่ประชุมสอบถามความคืบหน้ารายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 2 รายการ ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ว่ามีการดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผศ.เดชา พลเสน) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ได้ปรับแก้ไขรูปแบบรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างนำเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม โดยมีระยะเวลาการก่อสร้าง 90 วัน

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เนื่องจากรายการดังกล่าวออกแบบมาซ้ำซ้อนกับสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่ ซึ่งกองกลางเป็นผู้ออกแบบ จึงต้องมีการแก้ไขรูปแบบรายการ ต่อไปนี้เรื่องการออกแบบต้องมีความรัดกุม เนื่องจากหากออกแบบผิดพลาดจะทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการก่อสร้างล่าช้า กองกลางต้องมีความรอบคอบมากกว่านี้ ทั้งนี้ ขอมอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้กำกับติดตามดูแลเรื่องนี้ด้วย

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากการมอบอำนาจของมหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจในส่วนนี้ให้กับผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล) ในเรื่องการควบคุมและดูแลรูปแบบรายการ เนื่องจากต้นเรื่องไม่ได้ผ่านมาที่สำนักงานอธิการบดี และเห็นควรให้ผู้ออกแบบได้มีการลงพื้นที่ก่อสร้างจริงเพื่อให้รูปแบบรายการไม่มีความผิดพลาด ทั้งนี้ ได้มีการประสานงานกับทางพัสดุ กองบริหารทรัพยากร สุพรรณบุรีในส่วนของการรายการดังกล่าวแล้ว

- ปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ กองกลาง วงเงินตามสัญญา 11,950,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 1,195,000.00 บาท ตรวจรับงวดงานที่ 2 วันที่ 7 มิถุนายน 2564 เริ่มต้นสัญญาวันที่ 25 มีนาคม 2564 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 23 มิถุนายน 2564 (จำนวน 5 งวดงาน 90 วัน)

- ปรับปรุงอาคาร 4 อาคาร 5 อาคาร 6 และอาคาร 7 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี วงเงินตามสัญญา 29,960,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 8,988,000.00 บาท คาดว่าตรวจรับงวดงานที่ 3 วันที่ 11 มิถุนายน 2564 เริ่มต้นสัญญาวันที่ 15 มกราคม 2564 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 13 สิงหาคม 2564 (ระยะเวลา จำนวน 6 งวดงาน 210 วัน)

ประธานที่ประชุมสอบถามความคืบหน้ารายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงอาคาร 4 อาคาร 5 อาคาร 6 และอาคาร 7 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี วงเงินตามสัญญา 29,960,000.00 บาท ว่ามีการดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด

รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนน้อย) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ได้ดำเนินการส่งงวดงานที่ 3 เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการประมาณ 80% และมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า รายการปรับปรุงอาคาร 5 และอาคาร 6 และอาคาร 7 ในส่วนของอาคาร 6 คาดว่าสิ้นเดือนมิถุนายน 2564 สามารถย้ายเจ้าหน้าที่และหน่วยงานทั้งหมดจากอาคาร 4 ไปประจำที่อาคาร 6 ได้ เหลือเก็บรายละเอียดการทำความสะอาดอีกครั้ง

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า มอบรองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) ติดตามการดำเนินการก่อสร้างและการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

- อาคารหอประชุม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 หลัง กองบริหารทรัพยากร สุพรรณบุรี วงเงินตามสัญญา 17,100,000.00 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย อยู่ระหว่างการก่อสร้างงวดงานที่ 1 เริ่มต้นสัญญาวันที่ 22 เมษายน 2564 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 (จำนวน 11 งวดงาน 390 วัน)

ประธานที่ประชุมสอบถามผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) การเบิกจ่าย รายการก่อสร้างอาคารหอประชุม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 หลัง กองบริหารทรัพยากร สุพรรณบุรี วงเงินตามสัญญา 17,100,000.00 บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการเบิกจ่ายถึงงวดงาน

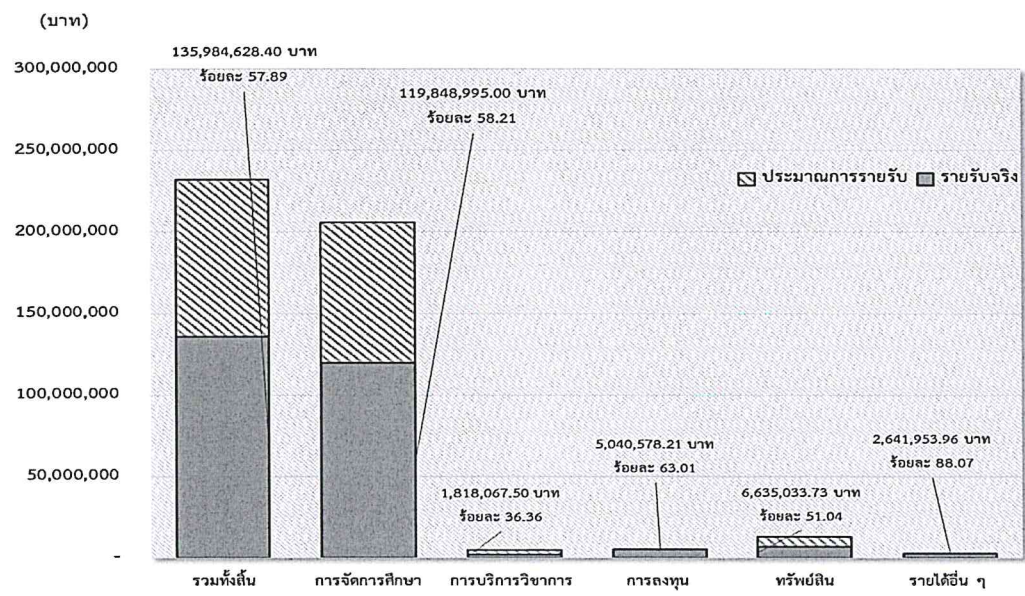
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนไปตรวจสอบว่างวดงานที่มีการเบิกจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีกี่งวดงาน และสิ้นสุดสัญญาเมื่อใด เนื่องจากอาคารหอประชุมที่สุพรรณบุรี การเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณให้ไว้คือ ให้เบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินตามที่ได้รับจัดสรร และในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ที่ต้องสมทบอีก 5% ต้องนำ 2 ยอดนี้มาประกอบการเบิกจ่ายด้วย

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) กล่าวชี้แจงว่า รายการหอประชุมของศูนย์สุพรรณบุรียังไม่มีผลการเบิกจ่าย และขอหาข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของงวดงานว่ามีกี่งวดงาน

3. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ 1 ตุลาคม 2563-30 เมษายน 2564

แผนภูมิที่ 2 แสดงผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

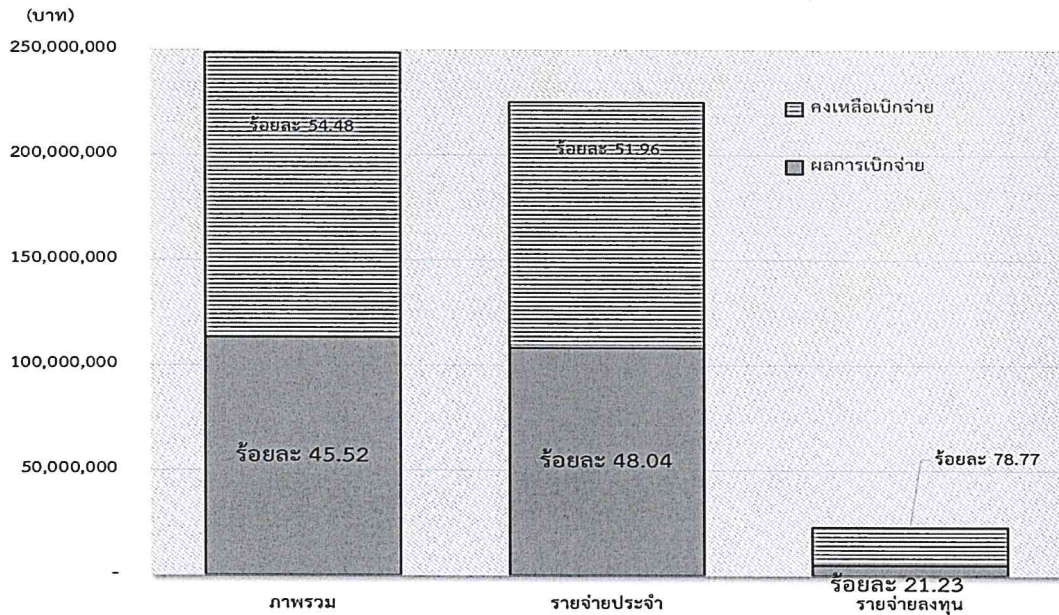


3.1 งบประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 234,883,300.00 บาท รายรับจริง ณ 1 ตุลาคม 2563-30 เมษายน 2564 จำนวน 135,984,628.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.89

4. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ 1 ตุลาคม 2563 – 31 พฤษภาคม 2564

แผนภูมิที่ 3 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



4.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 234,883,300.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยน จำนวน 248,701,600.00 บาท ได้รับงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินเหลือจ่ายของเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2563 จำนวน 13,813,300.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 113,209,997.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.52 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 7-9 ตามเอกสารแนบ 3)

4.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 224,145,400.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยน จำนวน 225,352,242.84 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 108,252,432.29 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.04

4.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับครุภัณฑ์ 68 รายการ สิ่งก่อสร้าง 5 รายการ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 10,737,900.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง จำนวน 23,349,357.16 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 4,957,565.51 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.23 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผู้กพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 10 ในเอกสารแนบ 3) ดังนี้

ตารางที่ 2 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผู้กพัน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2564

| สถานะ | รายการครุภัณฑ์ | รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม |
|---------------------------------------|----------------|-----------------------------|-----|
| รวมทั้งสิ้น | 68 | 5 | 73 |
| 1. อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | 7 | 3 | 10 |
| 2. รอส่งมอบครุภัณฑ์/ดำเนินงานก่อสร้าง | 0 | 2 | 2 |
| 3. เบิกจ่ายเสร็จสิ้น | 61 | 0 | 61 |

ประธานที่ประชุมสอบถามว่า รายการครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นของหน่วยงานใด

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) กล่าวชี้แจงว่า รายละเอียดผลการเบิกจ่ายรายการงบลงทุน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามรายการ และกระบวนการก่อนนี้ผูกพัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 8 มิถุนายน 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3 ตารางที่ 10 มีรายละเอียดดังนี้

| รายการ | หน่วยงาน | ศูนย์พื้นที่ | งบประมาณได้รับจัดสรร | งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง | เริ่มต้นสัญญา | สิ้นสุดสัญญา | วงเงินก่อนผูกพัน | ผลการเบิกจ่าย 1 ต.ค.63-31 พ.ค.64 | คงเหลือส่งคืน | รายละเอียดสถานะ |
|-------------------------|---|--------------|----------------------|----------------------------|---------------|--------------|------------------|----------------------------------|---------------|---|
| รวมทั้งสิ้น (73 รายการ) | | | 10,737,900.00 | 23,349,357.16 | | | 15,615,131.02 | 4,957,565.51 | 20,000.00 | ดำเนินการและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น 61 รายการ คงเหลือ 12 รายการ |
| ค่าครุภัณฑ์ (68 รายการ) | | | 5,017,900.00 | 15,474,765.51 | | | 9,915,131.02 | 4,957,565.51 | - | ดำเนินการและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น 61 รายการ คงเหลือ 7 รายการ |
| 1 | เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 3LCD 3,600 Lumens 1 ชุด | กบน. | นนทบุรี | - | 24,000.00 | | | - | - | 1) รายละเอียดครุภัณฑ์ยังไม่มาถึงพัสดุ 2) ขณะนี้จัดตั้งคณะกรรมการออกสเปกเรียบร้อยแล้ว (ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564) |
| 2 | เครื่องเสียงในห้องประชุมเจ้าพระยา 1 ชุด | กบน. | นนทบุรี | - | 84,000.00 | | | - | - | 1) รายละเอียดครุภัณฑ์ยังไม่มาถึงพัสดุ 2) ขณะนี้จัดตั้งคณะกรรมการออกสเปกเรียบร้อยแล้ว (ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564) |
| 3 | เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด 32,000 บีทียู 5 เครื่อง | กบส. | สุพรรณบุรี | - | 211,500.00 | | | - | - | อยู่ระหว่างจัดเตรียมรายละเอียดครุภัณฑ์ (ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564) |
| 4 | ชุดครุภัณฑ์พัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา 1 ชุด | กบส. | สุพรรณบุรี | - | 623,800.00 | | | - | - | อยู่ระหว่างจัดเตรียมรายละเอียดครุภัณฑ์ (ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564) |
| 5 | เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด 32,000 บีทียู 13 เครื่อง | กบว. | วาสุกรี | - | 549,900.00 | | | - | - | พิจารณาผลการประกาศประกวดราคา วันที่ 7 มิ.ย.64 (ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564) |
| 6 | ชุดพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา 1 ชุด | สวส. | หันตรา | - | 6,395,000.00 | | | - | - | ประกาศร่าง TOR วันที่ 7 มิ.ย.64 (ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564) |
| 7 | ชุดครุภัณฑ์พัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา 1 ชุด | สวส. | หันตรา | - | 2,629,000.00 | | | - | - | ประกาศร่าง TOR วันที่ 7 มิ.ย.64 (ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564) |

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ให้ความเห็นว่า รายการครุภัณฑ์ที่ปรากฏข้างต้นไม่ได้ล่าช้า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมไปให้ภายหลัง และหลายรายการเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ขอให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนอธิบายข้อมูลในส่วนนี้ให้ชัดเจน เนื่องจากหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้เกิดจากความล่าช้า เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องตรงกัน

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2564 (วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 พฤษภาคม 2564) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมีมติ ดังนี้

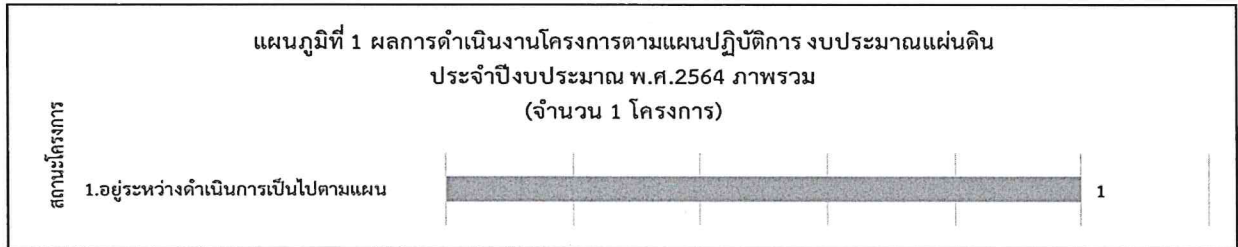
1. มอบกองนโยบายและแผนดำเนินการจัดทำหนังสือไปยังกรมบัญชีกลาง และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.ว.) โดยมีข้อความว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายการปรับปรุงพื้นที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการเรียนรู้นอกชั้นเรียน ตำบลท่าवासูกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรราชสุกรี วงเงิน 15,000,000.00 บาท มาแล้วนั้น ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากการอุทธรณ์ร้องทุกข์ จึงทำให้โครงการดังกล่าวชะลอการดำเนินการไป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้มีการติดตามทวงถามไปยังกรมบัญชีกลาง จำนวน 3 ครั้ง (แนบเอกสารที่มีการติดตามทวงถามไปยังกรมบัญชีกลาง) และไม่ได้รับการตอบกลับมา ซึ่งระยะเวลาได้ล่วงเลยมาพอสมควรแล้ว จึงเรียนมาเพื่อให้กรมบัญชีกลาง และสอ.ว. ได้โปรดพิจารณาดำเนินการเร่งรัดและติดตามเรื่องดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยด้วย

2. มอบคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ติดตามการดำเนินการรายการ ปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงฝึกงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และรายการปรับปรุงต่อเติมอาคารพัฒนาเครื่องต้นแบบ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และมอบกองกลางควบคุมดูแลการออกแบบรูปแบบรายการสิ่งก่อสร้างให้มีความรอบคอบและรัดกุม รวมทั้งต้องมีการลงพื้นที่จริงเพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการออกแบบด้วย

3. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนน้อย) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) ติดตามการดำเนินการก่อสร้างและการเบิกจ่ายรายการปรับปรุงอาคาร 4 อาคาร 5 อาคาร 6 และอาคาร 7 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

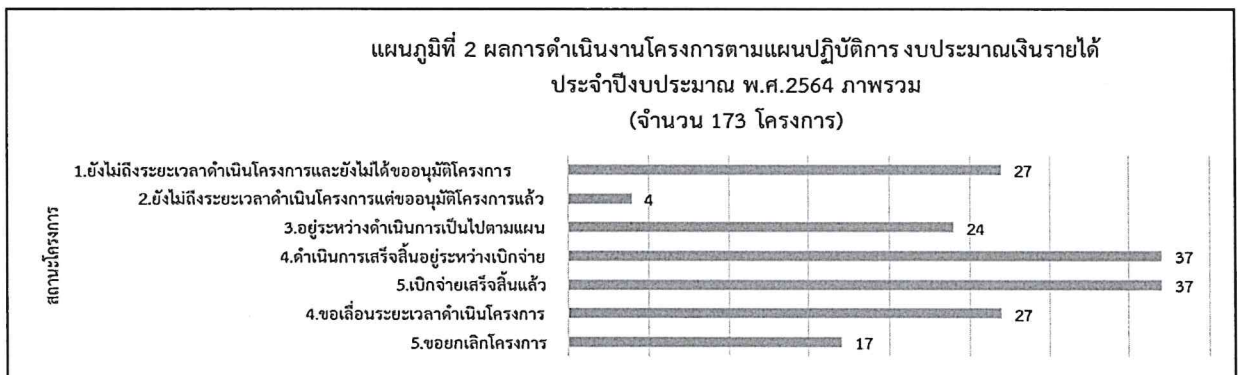
1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2564 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 พฤษภาคม 2564 ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ตั้งแผนภูมิต่อไปนี้



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณแผ่นดิน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 พฤษภาคม 2564 จำนวน 1 โครงการ

- อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 1 โครงการ



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณเงินรายได้ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 พฤษภาคม 2564 จำนวน 173 โครงการ

- ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการและยังไม่ได้ออกอนุมัติโครงการ จำนวน 27 โครงการ
- ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการแต่ได้ออกอนุมัติโครงการแล้ว จำนวน 4 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 24 โครงการ
- ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 37 โครงการ
- เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 37 โครงการ
- ขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 27 โครงการ
- ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 17 โครงการ ซึ่งในเดือนพฤษภาคม 2564 มีโครงการที่ขอยกเลิกและยังไม่ได้โอนเปลี่ยนแปลงเข้ามหาวิทยาลัย จำนวน 7 โครงการ เป็นเงินคงเหลือส่งคืนทั้งสิ้น 1,189,900.00 บาท ดังนี้

1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟ จำนวน 28,400.00 บาท หน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา
2. โครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัย จำนวน 43,300.00 บาท หน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำนวน 34,400.00 บาท หน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
4. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเพื่อก้าวสู่เทคโนโลยี 4.0 จำนวน 826,900.00 บาท หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนา การศึกษา WUNCA" จำนวน 73,500.00 บาท หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. โครงการประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำนวน 100,000.00 บาท หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 83,400.00 บาท หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏสุราษฎร์ธานี (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 31 พฤษภาคม 2564) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 หากมีโครงการใดที่ขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการหรือขอยกเลิก ขอให้ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

1.2.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) จำนวน 50 ตำบล ในพื้นที่ 3 จังหวัด (พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี และสุพรรณบุรี) งบประมาณรวมทั้งสิ้น 163,150,000 บาท และได้ดำเนินการไปแล้วตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้

1.1 การจ้างงาน

1.1.1 การจ้างงานตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนพฤษภาคม 2564 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ตารางที่ 1)

| ลำดับ | จำนวนพื้นที่รับผิดชอบ | จำนวนที่ ต้องจ้าง (คน) | จำนวนที่จ้าง (คน) | | | | จำนวน ที่ขาด (คน) |
|-------|-----------------------|------------------------------|-------------------|--------|----------|-----|-------------------------|
| | | | ประชาชน | บัณฑิต | นักศึกษา | รวม | |
| 1 | 50 ตำบล | 1,000 | 247 | 475 | 245 | 967 | 33 |

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2564

1.1.2 มีการจ่ายค่าจ้างไปแล้ว จำนวน 4 เดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนพฤษภาคม 2564 เป็นเงินจำนวน 36,805,000.07 บาท

1.2 งบดำเนินงานพัฒนาศักยภาพตำบล

การดำเนินงานพัฒนาศักยภาพตำบล จำนวน 50 ตำบล ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตำบลละ 800,000 บาท และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้โอนงบประมาณในงวดที่ 1 มาให้ จำนวน 50 ตำบลๆ ละ 400,000 บาท รวมเป็นเงิน 20,000,000 บาท มีการใช้จ่ายไปแล้วดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ตารางที่ 2)

| ลำดับ | รายการ | ได้รับจัดสรร 20,000,000 บาท | | | |
|-------|---------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------|
| | | สรุปเบิกจ่ายจาก กองคลัง (บาท) | คงเหลือ (บาท) | รายงานผ่าน ระบบ PBM (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
| 1 | การพัฒนาศักยภาพตำบล | 887,191.72 | 19,112,808.28 | 3,229,759.74 | 16,770,240.26 |
| | รวม | 887,191.72 | 19,112,808.28 | 3,229,759.74 | 16,770,240.26 |

1.3 งบประมาณสำหรับ System Integrator

การสนับสนุนงบประมาณสำหรับ System Integrator จำนวน 50 ตำบล มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตำบลละ 43,000 บาท รวมเป็นเงิน 2,150,000 บาท โดย อว. โอนเงินงวดแรกมาให้มหาวิทยาลัยจำนวน 50 ตำบล ๆ ละ 21,500 บาท รวมเป็นเงิน 1,075,000 บาท และมหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้แก่แต่ละตำบล ๆ ละ 10,000 บาท รวมเป็นเงิน 500,000 บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ตารางที่ 3)

| ลำดับ | รายการ | ได้รับจัดสรร 1,075,000 บาท | | | |
|-------|-------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------|
| | | สรุปเบิกจ่ายจาก กองคลัง (บาท) | คงเหลือ (บาท) | รายงานผ่าน ระบบ PBM (บาท) | คงเหลือ (บาท) |
| 1 | System Integrator | 223,785.00 | 851,215.00 | 223,070.00 | 851,930.00 |
| | รวม | 223,785.00 | 851,215.00 | 223,070.00 | 851,930.00 |

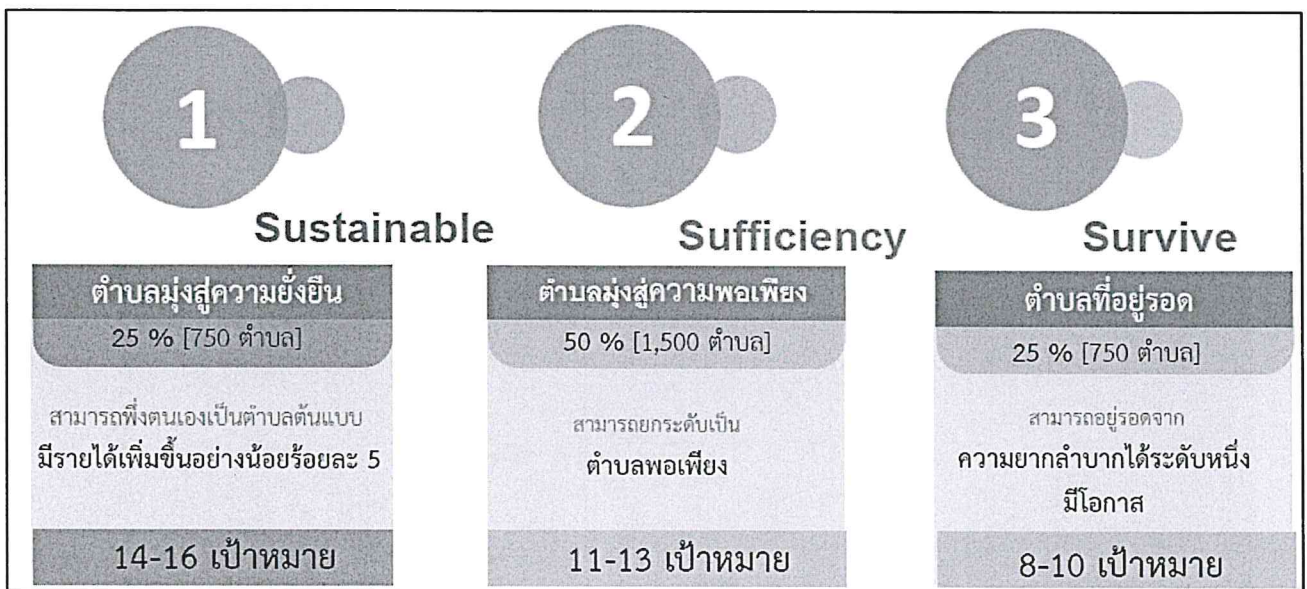
1.4 การประเมินศักยภาพตำบล

การประเมินศักยภาพรายตำบล จำนวน 50 ตำบล ประเมินก่อนเริ่มโครงการ มีผลการประเมินดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ตารางที่ 4)

| ลำดับที่ | ประเมินศักยภาพตำบล | จำนวน | คิดเป็นร้อยละ |
|----------|----------------------------|-------|---------------|
| 1 | ตำบลที่ยังไม่สามารถอยู่รอด | 1 | 2 % |
| 2 | ตำบลที่อยู่รอด | 23 | 46 % |
| 3 | ตำบลมุ่งสู่ความพอเพียง | 20 | 40 % |
| 4 | ตำบลมุ่งสู่ความยั่งยืน | 6 | 12 % |

หมายเหตุ : การประเมินศักยภาพรายตำบลประเมินรายไตรมาส

เกณฑ์การประเมินศักยภาพระดับ University System Integrator



คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.musst.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และสามารถหาทางรอด

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบการประเมินศักยภาพรายตำบล จำนวน 50 ตำบล ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างของหนังสือฉบับนี้



1.5 ปัญหา/อุปสรรค

1. การรายงานข้อมูลให้กับ สป.อว.

- การประสานงานจาก สป.อว. ส่วนใหญ่จะส่งข้อมูลมาทางไลน์ไม่ได้ส่งเป็นหนังสือราชการ และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการภายในระยะเวลาสั้น

- การรายงานข้อมูลบางส่วนไม่ได้รายงานภายในระยะเวลาที่ สป.อว. กำหนด

2. การรายงานข้อมูลในระบบ PBM

- การรายงานข้อมูลในระบบ PBM บางตำบลไม่ได้เข้าไปตามเวลาที่ระบบเปิด

- บางตำบลรายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน

ประธานที่ประชุมได้สอบถามคณบดีทุกคณะว่ามีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) หรือไม่

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.สุวิมล ตุ่มทอง) กล่าวว่า ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพบปัญหาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในส่วนของอบต.ที่อยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง จึงมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบจากกิจกรรมที่ต้องลงพื้นที่เปลี่ยนเป็นการพัฒนาผ่านระบบออนไลน์หรือการจัดกลุ่มย่อย ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ทราบว่า การจัดทำโครงการและการดำเนินงานมีการปรับกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา อาจจะทำให้วิธีการประสานและการดำเนินงานของคณะกับพื้นที่ค่อนข้างลำบากในเรื่องของการเบิกจ่ายงบประมาณ แต่สามารถดำเนินการได้ ส่วนอีกเรื่องที่เป็นปัญหา คือ เรื่องการจ้างงาน คณะไม่สามารถควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ เนื่องจากมีการลาออกอยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องเริ่มกระบวนการจ้างงานใหม่ ตั้งแต่การรับสมัคร การทำสัญญา หรือในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทำให้การปฏิบัติงานของสำนักงานภายในคณะในเวลานี้ทำแต่เรื่องการจ้างงาน การจัดซื้อจัดจ้างเริ่มต้นใหม่ทุกเดือน และขอฝากให้มหาวิทยาลัยช่วยปรับกระบวนการในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ ขั้นตอนในการดำเนินการ ต้องกระชับและรวดเร็วมากกว่านี้

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

www.rmutrb.or.th

Responsibility

มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม

Unity

มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart

มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) เป็นโครงการที่แสดงถึงศักยภาพของมหาวิทยาลัย โดยแท้ ในส่วนของการเบิกจ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยได้มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่ายให้กระชับ และรวดเร็วขึ้น หากปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนของการเบิกจ่ายก็สามารถเบิกจ่ายได้ทันที

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วจนเทพินทร์) กล่าวเพิ่มเติมว่า ในส่วนของตำบลที่ยังไม่สามารถอยู่รอดได้ มีเกณฑ์การประเมินเป้าหมายตัวชี้วัดจำนวน 16 ตัว ตามที่ สป.อว. แจ้งมา และลงพื้นที่เพื่อทำการประเมินตำบลทั้ง 50 ตำบล หากตัวชี้วัดใดต่ำกว่า 8 ถือว่าเป็นตำบลที่ยังไม่สามารถอยู่รอดได้ ต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นตำบลที่อยู่รอดหรือพอเพียงได้

รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) กล่าวเพิ่มเติมว่า ปัญหาอุปสรรคในการรายงานเข้าสู่ระบบ PBM พบว่า มีบางตำบลไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ทุกคณะช่วยติดตามและเร่งรัดการดำเนินการในส่วนนี้ด้วย และอีกเรื่อง คือ เรื่องของการเก็บข้อมูล Community Big Data ซึ่งทาง U2T ได้ส่งมอบ SIM ไว้ให้ตำบลละ 1 SIM ขอฝากให้คณะบดีทุกคณะช่วยติดตามให้ผู้จัดการตำบลดำเนินการในเรื่องของการเก็บข้อมูลผ่าน Application ตามที่ สป.อว. กำหนดด้วย

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) และมีมติ ดังนี้

1. มอบรองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) และสถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ทราบต่อไป

2. มอบคณบดีทุกคณะตรวจสอบติดตามการดำเนินการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ให้เป็นไปตามภารกิจและเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามการรายงานเข้าสู่ระบบ PBM และการเก็บข้อมูล Community Big Data ผ่าน Application ตามที่ สป.อว. กำหนด ให้เป็นตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

1.2.5 รายงานสรุปผลกระทวงการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การประชุม Top Executive ครั้งที่ 5/2564

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) กล่าวว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันจันทร์ที่ 21 มิถุนายน 2564 เวลา 08.30 - 10.30 น. ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting นั้น ระเบียบวาระที่ 3.1.1 รายงานสรุปผลกระทวงการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การประชุม Top Executive ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2564 ได้มีข้อสังเกตของ กรรมการิการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อกระทวงการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ดังนี้

1. ควรปรับการประเมินผลให้มุ่งเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่เน้นในเรื่องของการลงทุนวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมให้มากขึ้น
2. ควรให้ความสำคัญกับการศึกษาสำหรับคนทุกเพศทุกวัย โดยอาจปรับรูปแบบการจัดการศึกษา แบบไม่ต้องมุ่งเน้นในปริญญาหรือส่งเสริมการศึกษาในรูปแบบออนไลน์
3. ควรมีการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาโดยการปฏิรูปต้องคำนึงถึงความแตกต่างกันตามภูมิ สังคมของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สถานศึกษาในพื้นที่สามารถบริการชุมชนในพื้นที่ได้
4. ความร่วมมือกับกระทรวงศึกษาธิการในเรื่องการตรวจสอบเข้ามหาวิทยาลัย เพราะมีการ เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การสอบเข้าอยู่ตลอด ซึ่งอาจทำให้เกิดการสับสนกับนักเรียนที่ต้องการสอบเข้ามหาวิทยาลัย และไม่รู้ว่าการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การสอบนั้นจะส่งผลดีหรือร้าย
5. ควรพิจารณาสนับสนุนงานวิจัยวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ในทุกระดับ ให้สามารถนำผลวิจัยมาดำเนินการต่อยอด เพื่อให้มีประโยชน์ต่อประชาชนอย่างแท้จริง
6. ควรมีการปรับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้รองรับสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืนเพราะในปัจจุบัน มีผู้สูงอายุมากขึ้นและมีคนทำงานลดลง ควรมีการเรียนการสอนสู่เป้าหมายการสร้างงานและอาชีพที่ตอบโจทย์ อาทิ การออกแบบบ้านที่อยู่อาศัย การโภชนาการ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ รองรับสังคมสูงวัย
7. ควรมีการจัดอบรมระยะสั้นให้ประชาชนสามารถเผชิญกับโลกหลังการเกิดโรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา 2019 โดยเฉพาะเรื่องของการตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป
8. ควรให้มหาวิทยาลัยเป็นแบบอย่างให้กับนักศึกษาเพื่อสร้างนักศึกษาให้มีสมรรถนะของคน ในศตวรรษที่ 21 ในเรื่องของ Critical Thinking (การวิพากษ์เชิงความคิด)
9. ควรส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตหุ่นยนต์และเครื่องมือที่ทันสมัยให้สามารถนำไปใช้ สำหรับการเรียนการสอนและการประกอบธุรกิจได้อย่างแท้จริง เพื่อลดการนำเข้าจากต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรม
10. ควรประสานกับภาคเอกชนซึ่งจะเป็นผู้รับนักศึกษาไปทำงานหลังจากจบการศึกษามาให้ความรู้ กับนักศึกษา และให้มีการส่งตัวนักศึกษาไปฝึกงาน (Internship) ในภาคเอกชนต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึง ความต้องการที่แท้จริงของภาคเอกชน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตัวเองให้เหมาะสมกับการทำงานในอนาคต ตรงตามความต้องการของตลาดได้

11. ควรมีการรวบรวมองค์ความรู้ในโครงการเกี่ยวกับการอบรมสัมมนาของหน่วยงานให้อยู่ในฐานข้อมูลจุดเดียวกัน และจัดระบบให้ประชาชนเข้าถึงสืบค้นได้ เป็น Lifelong Learning Platform อย่างแท้จริง

12. ควรปรับปรุงหลักสูตรและจำนวนนักศึกษาในระดับประเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจมากขึ้น

ทั้งนี้ ในการเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ อว. ในชั้นกรรมาธิการ (ส.ป.กย.ผ.) ให้เป็นไปตาม Timeline ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ อว.

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า การประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) ครั้งที่ 4/2564 ที่ผ่านมา มีวาระเรื่องการเบิกเบี่ยประชุมให้กับคณะกรรมการ อาทิ นายกสภามหาวิทยาลัยหรือที่ปรึกษา โดยมอบหมายให้มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องเพื่อขอร่างการเบิกจ่ายค่าเบี่ยประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ ข้อเสนอทั้ง 9 อธิการบดี เห็นชอบให้เสนอตั้งเบี่ยประชุมให้กับอธิการบดี ในส่วนของนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีสามารถเสนอได้ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้เสนอให้กับนายกสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 เดือน/ครั้ง เนื่องจากการเบิกจ่ายงบประมาณแบบเดิมเบิกจ่ายจากส่วนกลาง แต่ที่ประชุมต้องการให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งเบิกจ่ายจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดรายงานสรุปผลกระทรงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การประชุม Top Executive ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2564

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานสรุปผลกระทรงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การประชุม Top Executive ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2564 และมีมติ ดังนี้

1. มอบรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ประสานการดำเนินการเรื่องการขอร่างค่าเบี่ยประชุมของนายกสภามหาวิทยาลัยหรือที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

2. มอบทุกคณะศึกษารายละเอียดข้อสังเกตของกรรมาธิการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และมอบกองนโยบายและแผนประสานการดำเนินการรวบรวมและจัดทำสรุปข้อมูลที่สำคัญให้อธิการบดีใช้เป็นข้อมูลประกอบในการชี้แจงงบประมาณต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุม

2.1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2564

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2564 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangout Meet และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1477 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2564) ซึ่งไม่มีผู้ใดขอแก้ไข

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2564 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangout Meet เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคาร บูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 53 หน้า โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2564 ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5/2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รายงานว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 พฤษภาคม 2564 ระเบียบวาระที่ 3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการต่อที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานการดำเนินการเตรียมความพร้อม ดังนี้

1. ตามที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเป็นการส่วนพระองค์ไปทรงเปิด “อาคารบูรณมงคล” ในวันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น ได้มีการติดตามให้ประธานแต่ละฝ่ายจัดส่งงบประมาณที่จะใช้ดำเนินการ โดยกำหนดให้ประธานแต่ละฝ่ายส่งข้อมูลภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

รายงานงบประมาณโครงการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” (อาคาร 32) มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
โดยกำหนดให้ประธานแต่ละฝ่ายส่งข้อมูล ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564

| ลำดับที่ | คณะกรรมการฝ่าย | งบประมาณ ปี 2564 | งบประมาณ ปี 2565 | หมายเหตุ |
|----------|---|------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ | - | 52,920.00 | 11 มิ.ย. 64 |
| 2 | คณะกรรมการฝ่ายพระสุธารสและพระกระยาหารกลางวัน | 66,500.00 | 95,140.00 | 14 มิ.ย. 64 |
| 3 | คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ | - | - | - |
| 4 | คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและของที่ระลึก | 39,000 | 117,000 + (ขอเพิ่ม บัตรเชิญ 9,000) | 28 พ.ค. 64 |
| 5 | คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมนิทรรศการวิชาการและวิจัย | 482,000.00 | 1,245,822.80 | 9 มิ.ย. 64 |
| 6 | คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม | - | - | ยังไม่สามารถคำนวณ งบประมาณได้ |
| 7 | คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อดิจิทัล | 31,033.61 | 623,664.77 | 28 พ.ค. 64 |
| 8 | คณะกรรมการฝ่ายการเงินและจัดการรายได้ทุกแหล่ง | - | - | - |
| 9 | คณะกรรมการฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัย | - | - | - |
| 10 | คณะกรรมการฝ่ายเตรียมการรับเสด็จ | - | 18,000.00 | - |
| 11 | คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมพยาบาล | 31,500.00 | - | 7 มิ.ย. 64 |
| 12 | คณะกรรมการฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน | - | 66,250.00 | 20 พ.ค. 64 |
| | รวม | 650,033.61 | 2,227,797.57 | |

ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2564

2. สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเปิด “อาคารเลิศสรรพวิทย์” ในวันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ตั้งแต่เวลา 09.30 – 10.30 น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี มีรายละเอียดดังนี้

ขอเชิญฝ่ากุหลาบองพระบาทรับเสด็จ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
เนื่องในโอกาสเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคาร
“เลิศสรรพวิทย์”
(อาคารที่เป็นแหล่งความรู้อันเป็นเลิศทั้งปวง)

ปีปฏิทิน 2564
เหลือเวลาอีก
161 วัน
นับจากวันนี้

วันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2564
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ศูนย์นนทบุรี (เขตเหนือ)

(ร่าง)

กำหนดการ

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคาร “เลิศสรรพวิทย์”

วันอังคารที่ ๓๐ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๔

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตเหนือ)

ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

- เวลา ๐๙.๓๐ น.
- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตเหนือ) (วงศรียาขันธ์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
 - รถยนต์พระที่นั่งถึงพลับพลาพิธี อาคารเลิศสรรพวิทย์
 - ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๑ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนนทบุรี นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ฝ่าฯ รับเสด็จ
 - นายกเหล่ากาชาดจังหวัดนนทบุรี ผู้แทนผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้แทนนักศึกษา ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัยข้อพระกร

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

(ร่าง)

กำหนดการ (ต่อ)

- เสด็จเข้าสู่พลับพลาพิธี
- เสด็จประทับพระราชอาสน์
- อธิการบดี ทูลเกล้าฯ ถวายสูจิบัตร และหนังสือที่ระลึก
- ศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม นายกสภามหาวิทยาลัย กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และกราบบังคมทูลรายงานวัตถุประสงค์การจัดสร้างอาคารเลิศสรรพวิทย์
- อธิการบดี กราบบังคมทูลขอพระราชทานพระราชนุญาตเบิกผู้มีอุปการคุณและผู้จิตศรัทธาทูลเกล้าฯ ถวายเงินเพื่อโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย และเข้ารับพระราชทานของที่ระลึก (จำนวน ๓๐ ราย)
- เสด็จออกจากพลับพลาที่ประทับ ไปยังแท่นพิธี เพื่อทรงกดปุ่มไฟฟ้าเปิดแพรคลุมป้ายชื่ออาคาร (วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาฤกษ์)
- เสด็จพระราชดำเนินทรงปลูกต้นลีลาวดีสุวรรณภูมิ ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า สำหรับพื้นที่ต่าง ๆ ที่จะดำเนินการปลูกต้นไม้ หรือดำเนินการในแต่ละเรื่องจะต้องเตรียมการไว้ให้พร้อม ซึ่งขณะนี้เหลือระยะเวลาเพียง 161 วัน ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตเหนือ) สภาพความพร้อมในด้านต่าง ๆ อยู่ในเกณฑ์ที่ดี เนื่องจากมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ใหม่ การก่อสร้างต่าง ๆ ก็เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เหลือเพียงการดูแลและบำรุงรักษาให้สวยงามและเป็นระเบียบอยู่เสมอ และขอมอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนน้อม) ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความพร้อมก่อนวันที่พระองค์ท่านเสด็จฯ

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) กล่าวเพิ่มเติม ในเรื่องของการงบประมาณ ได้มีการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องไป เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564 และขอให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายทั้ง 12 ฝ่าย ดำเนินการจัดส่งงบประมาณที่จะต้องใช้จ่าย ภายในวันที่ 21 มิถุนายน 2564 ที่ผ่านมา ซึ่งแต่ละฝ่ายได้จัดส่งงบประมาณมาเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

รายงานงบประมาณโครงการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “เลิศสรรพวิทย์” มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี

| ลำดับที่ | คณะกรรมการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | แผนงบประมาณที่ใช้ | | การดำเนินการ |
|----------|---|--------------------------|-------------------|------------------|---|
| | | | ปี งบประมาณ 2564 | ปี งบประมาณ 2565 | |
| 1 | ฝ่ายพิธีการ | วท. | | 50,000.00 | ส่งข้อมูลแผนงบประมาณ ตามหนังสือที่ อว0656.12/772 ลว 21 มี.ย.64 |
| 2 | ฝ่ายพระสุธารส | ทอ. | | 13,760.00 | |
| 3 | ฝ่ายจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ | วศ. | 1,123,415.93 | | โครงการปรับปรุงพื้นที่แนวรั้วด้านหน้าติดถนนด้านนอกและด้านในมหาวิทยาลัยและบริเวณต่อเนื่อง |
| | | วศ. | 999,009.83 | | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี |
| | | วศ. | 531,175.72 | | โครงการปรับปรุงพื้นทางเดินสวนทางเข้าและโถงลิฟท์ ชั้น 1 และปรับปรุงห้องทรง ชั้น 4 อาคาร 20 |
| | | วศ. | | 1,457,762.46 | โครงการงานพิธีเพื่อเตรียมการรับเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคารเลิศสรรพวิทย์ |
| 4 | ฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและของที่ระลึก | ศศ. | | 120,480.00 | ส่งข้อมูลแผนงบประมาณ ตามหนังสือ ที่ อว0656.14/1359 ลว 28 ธ.ค. 63 |
| 5 | ฝ่ายจัดเตรียมนิทรรศการวิชาการและวิจัย | วศ. | | 113,500.00 | ส่งข้อมูลแผนงบประมาณ ตามหนังสือที่ อว0656.13/1223 ลว 16 มี.ย.64 , /1142 ลว. 17 มี.ย.64 |
| 6 | ฝ่ายต้อนรับ และจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม | วท. | | 250,000.00 | ส่งข้อมูลแผนงบประมาณ ตามหนังสือที่ อว0656.12/772 ลว 21 มี.ย.64 |
| 7 | ฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนอุปกรณ์ | สวส. | | 120,000.00 | ส่งข้อมูลแผนงบประมาณ ตามหนังสือ ที่ อว0656.16/11 ลว 12 ม.ค. 64 (ส่วนงานด้านโสตฯ) |
| | | | | 55,817.00 | ส่งข้อมูลงบประมาณ ตามหนังสือ ที่ อว0656.16/335 ลว 18 ม.ค. 64 (ส่วนงานด้านประชาสัมพันธ์) |
| 8 | ฝ่ายการเงินและจัดหารายได้มูลเกล้าถวาย | กบน. | | 2,500,000.00 | ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการการเตรียมงานและการรับเสด็จฯ |
| 9 | ฝ่ายจรรยาบรรณและรักษาความปลอดภัย | กบน. | | 30,000.00 | ส่งข้อมูลแผนงบประมาณ ตามหนังสือ ที่ อว0656.07/306 ลว 21 มี.ย. 64 |
| 10 | ฝ่ายเตรียมการรับเสด็จ | ศศ. | | 45,795.00 | ส่งข้อมูลแผนงบประมาณ ตามหนังสือ ที่ อว0656.14/1359 ลว 28 ธ.ค. 63 |
| 11 | ฝ่ายสวัสดิการและปฐมพยาบาล | กบน. | | - | ไม่มีงบประมาณต้องใช้ |
| 12 | ฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน | กบน. | | 75,000.00 | ประมาณการจากเล่มรายงาน 25 เล่ม ราคาเล่มละ 3,000 บาท |
| | | | 2,653,601.48 | 4,832,114.46 | |
| | | | | 7,485,715.94 | |

ข้อมูล ณ วันที่ 22 มี.ย. 2564

คำนิยม ราชภัฏสุวรรณภูมิ
www.rmsb.ac.th

Responsibility
ความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ชุมชน และสังคม

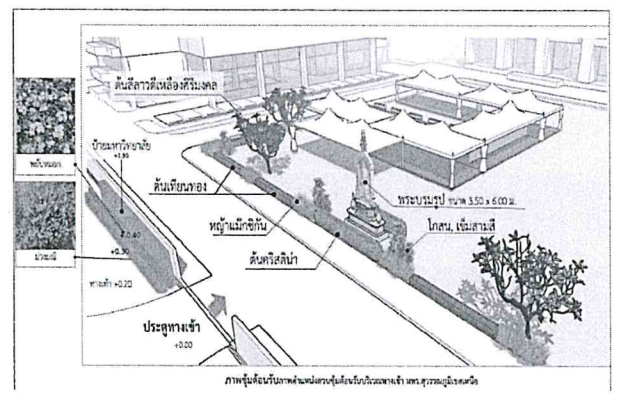
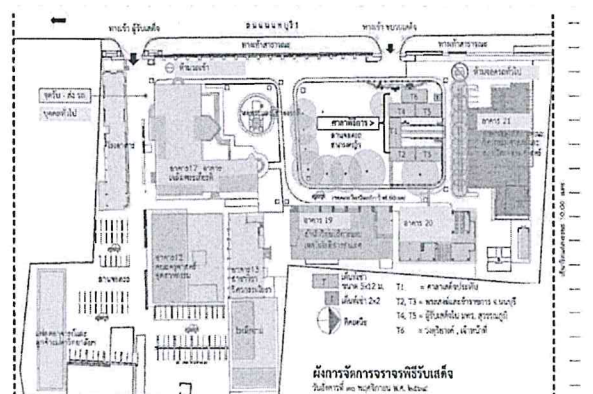
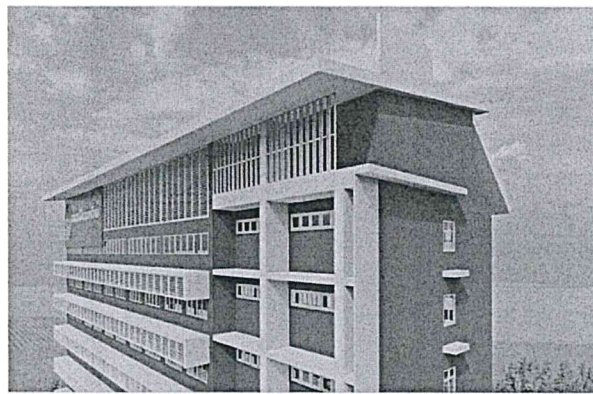
Unity
ความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
ความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) สอบถามว่า รายการที่ 8 ฝ่ายการเงินและจัดหารายได้ ทูลเกล้าฯ ถวายเงิน จำนวน 2,500,000 บาท เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับบริจาคใช่หรือไม่ เนื่องจากในกำหนดการ มีการทูลเกล้าฯ ถวายเงิน จำนวน 30 ราย และได้ดำเนินการไปแล้วหรือไม่ หากยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์ และสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันไม่ดีเท่าที่ควร จึงเกรงว่าอาจจะหาผู้ทูลเกล้าฯ ไม่ทัน และขอให้แก้กำหนดการจากคำว่า “ฉายพระบรมฉายาลักษณ์” แก้ไขเป็น “ฉายพระฉายาลักษณ์”

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ศุภย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา มีจำนวนผู้ทูลเกล้าฯ ตามจำนวน รายชื่อไว้เรียบร้อยแล้วเพียงแต่เลื่อนระยะเวลาออกไป แต่สำหรับศุภย์นทบุรี ต้องหาผู้ทูลเกล้าฯ ใหม่

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) กล่าวชี้แจงว่า เงินส่วนนี้เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยกันเงินไว้ เหมือนกับที่ศุภย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ที่ได้กันเงินไว้ จำนวน 2,000,000 บาท และได้นำเสนอรูปแบบป้ายอาคาร “เลิศสรรพวิทย์” และความคืบหน้าในการดำเนินการเตรียมการรับเสด็จฯ ต่อที่ประชุม มีรายละเอียดดังนี้



ในการนี้ ได้รับการติดต่อประสานงานจากเลขานุการของผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี ซึ่งได้ส่งรายละเอียดจำนวนข้าวกล่องและอาหารว่างที่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดเตรียม มีรายการดังนี้

จำนวนข้าวกล่องและอาหารว่างงานรับเสด็จ

| | |
|---|-----------|
| - 1. กองร่วม (พยาบาล หมอ ไฟฟ้า ประปา ดับเพลิง กู้ภัย ปศุสัตว์) | 250 กล่อง |
| 2. ตำรวจราชทาง | 150 กล่อง |
| 3. กองพระราชพิธี + กองงาน | 30 กล่อง |
| 4. ทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ | 30 กล่อง |
| 5. ยามถวายพระเกียรติ | 30 กล่อง |
| 6. กองออกแบบ + ก่อสร้างพลับพลาจะดำเนินการวันที่ 28-29 พ.ย. 2564 | |
| วันละ | 20 กล่อง |
| 7. บล็อกเขตคนขับรถ | 30 ที่ |
| 8. ผู้ถวายรายงาน (อาหารว่าง) | 20 ที่ |

รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า เนื่องจากเมื่อวันอังคารที่ 22 มิถุนายน 2564 ทางจังหวัดนนทบุรีได้มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาสำรวจพื้นที่ของศูนย์นนทบุรี (เขตเหนือ) ทั้งนี้ บริเวณสนามที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดพลับพลาที่ประทับและต้นท์ของผู้ที่มาร่วมงานนั้น ทางจังหวัดได้แจ้งว่า ในกรณีหากเป็นตึกสูงเกินกว่า 10 ชั้น จะต้องปรับระยะให้ห่างจากบริเวณที่พระองค์ท่านเปิดผ้าแพรคลุมป้ายชื่ออาคาร เพื่อให้ท่านได้ทอดพระเนตรเห็นได้ชัดเจน แต่ทางจังหวัดพิจารณาแล้วแจ้งว่าไม่เป็นปัญหา โดยจะใช้วิธีการฉายจอมอนิเตอร์ได้ ทั้งนี้ ได้ประสานงานไปยังผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการในส่วนนี้เรียบร้อยแล้ว ในส่วนต่อไป คือ ห้องประทับรับรอง ที่อยู่บริเวณชั้น 4 ของอาคาร 20 ไม่ควรไว้ที่บริเวณชั้น 4 ควรจะไว้ที่บริเวณชั้น 2 จึงต้องมีการปรับปรุง แต่ไม่มีปัญหาเนื่องจากขนาดห้องของชั้น 4 และชั้น 2 มีขนาดใกล้เคียงกัน เพียงแต่ทำเรื่องถึงมหาวิทยาลัยในการขอปรับเปลี่ยนสถานที่ และได้ประสานงานไปยังคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากเป็นห้องพักของอาจารย์สาขาวิชาการจัดการ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามที่ทางจังหวัดนนทบุรีแจ้งไว้ ส่วนบริเวณชั้น 2 ที่ใกล้กับห้องรับรองนั้นมีห้องเรียนรวมซึ่งเป็นห้องขนาดใหญ่ ทางจังหวัดเห็นว่าควรเป็นห้องของราชองครักษ์ซึ่งอยู่ใกล้กับห้องรับรองส่วนถัดมา คือ อาคาร 19 ซึ่งเป็นบริเวณชั้นล่างของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านหน้าจะให้ป็นหน่วยของผู้อำนวยการร่วม ส่วนด้านในจะให้เป็นที่พักรับรองในส่วนองแขกผู้ใหญ่ของจังหวัดนนทบุรี

รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เนื่องจากมีความกังวลในส่วนของงบประมาณที่จะใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะใช้เงินจากส่วนใด เนื่องจากพระองค์ท่านเสด็จฯ ในปีนี้ ซึ่งการใช้งบประมาณปี พ.ศ. 2565 คือ เดือนตุลาคม 2564 เพราะฉะนั้นในเดือนพฤศจิกายน 2564 มหาวิทยาลัยจะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ แล้ว ซึ่งจะมีระยะเวลาในการดำเนินงานประมาณ 1 เดือน หากดำเนินการไม่ทันจะแก้ปัญหาอย่างไร

รองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 ยังดำเนินการไม่ได้ เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่จะต้องใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ล่วงหน้า แต่ขออนุญาตเสนอความเห็นไว้ในเดือนกรกฎาคม 2564 หากตัวเลขแน่นอนแล้ว จะนำเสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินให้ทันภายในสิ้นเดือนมิถุนายน 2564 และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติใช้เงินรายได้สะสมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในเดือนกรกฎาคม 2564 ซึ่งการขอใช้งบประมาณเงินรายได้สะสมไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 หากสภามหาวิทยาลัยมีมติว่าให้ไปขอใช้ร่วมกับแผนประจำปี พ.ศ. 2565 จะให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่า กรณีที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หากสภามหาวิทยาลัยยังไม่อนุมัติ แต่กระบวนการด้านพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คือ ขออนุมัติในหลักการก่อนแต่ยังไม่ต้องลงนามในสัญญาจนกว่าจะได้รับงบประมาณและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ซึ่งรายได้สะสมอำนาจการอนุมัติอยู่ที่สภามหาวิทยาลัยอยู่แล้ว ดังนั้นหากสภามหาวิทยาลัยยังไม่อนุมัติ ศูนย์นันทบุรี มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยังไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ แต่ควรจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเข้าสู่กระบวนการทุกอย่างให้เรียบร้อยเหลือเพียงการลงนาม หากสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้วสามารถลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ ทั้งนี้ ในส่วนของงบประมาณที่จะใช้จ่ายได้นั้น หากคำนวณตัวเลข ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 จะอยู่ที่ 26,000,000 บาท ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา มีการขออนุมัติใช้เงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ที่ 2,227,797.57 บาท ส่วนศูนย์นันทบุรี มีการขออนุมัติใช้เงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ที่ 4,832,114.46 บาท รวมใช้งบประมาณทั้ง 2 ศูนย์พื้นที่จำนวนทั้งสิ้น 7,059,912.03 บาท ซึ่งวงเงินที่มหาวิทยาลัยสามารถขอใช้ได้ใช้อัตราร้อยละ 35% อยู่ที่ 26,000,000 บาท จึงเห็นว่าเพียงพอต่อการใช้จ่ายงบประมาณในการรับเสด็จฯ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิด “อาคารบูรณมงคล” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และการดำเนินการเตรียมความพร้อมเปิด “อาคารเลิศสรรพวิทย์” ในวันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นันทบุรี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิด “อาคารบูรณมงคล” ในวันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และการดำเนินการเตรียมความพร้อมเปิด “อาคารเลิศสรรพวิทย์” ในวันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นันทบุรี และมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบให้นำวาระการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิด “อาคารบูรณมงคล” ในวันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และการดำเนินการเตรียมความพร้อมเปิด “อาคารเลิศสรรพวิทย” ในวันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี เข้าที่ประชุมเป็นเรื่องสืบเนื่องทุกครั้งจนกว่าการรับเสด็จฯ จะดำเนินการเสร็จสิ้น

2. มอบรองอธิการบดี (ผศ.ชลอ หนูอินทร์) ประสานการดำเนินการงานในเรื่องของงบประมาณ

3. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม) ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและไม่กระทบต่อการใช้งบประมาณในการรับเสด็จฯ

4. มอบรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบในครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเรื่อง เชนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.1.1 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ.

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รายงานว่า ตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 ที่ประชุมมีมติเห็นสมควรให้จัดตั้งกองทุนจากเงินรายได้สะสม จำนวน 3 กองทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย นั้น และมหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 1656/2564 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างกองทุนจากเงินรายได้สะสม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และชุดคณะกรรมการยกร่างข้อบังคับกองทุนพัฒนานักศึกษา ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับด้านพัฒนานักศึกษา มีคณะกรรมการทั้งหมด จำนวน 15 ท่าน โดยมีหน้าที่จัดทำร่างข้อบังคับว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป นั้น

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบในหลักการ และมีข้อเสนอแนะแก้ไขปรับปรุง ดังนี้

1. ให้ยกเลิกกองทุนเดิมและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และออกเป็นข้อใหม่
2. ให้ออกเป็นประกาศรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับฉบับนี้
3. ปรับแก้ไข ข้อ 5 ดังนี้

- แก้ไขข้อความในข้อ (2) จากเดิม “ส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาชีพ สนับสนุนการสร้างความเป็นผู้ประกอบการ” เป็น “ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และมาตรฐานวิชาชีพ”

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mutsb.or.th



- แก้ไขข้อความในข้อ (3) จากเดิม “ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา” เป็น “ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความเป็นผู้ประกอบการ และความเป็นผู้สร้างนวัตกรรม”

- เพิ่มข้อ (4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาสังคมของนักศึกษา ต่อจากข้อ (3)

- ปรับแก้ไขจากข้อ (4) เป็นข้อ (5) จนถึงข้อ (9)

4. แก้ไขข้อความใน ข้อ 6 (1) จากเดิม “เงินสมทบไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ” เป็น “เงินสมทบตามข้อ 4 (3) ของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ”

5. แก้ไขข้อความใน ข้อ 8 “การดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุน การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการ” เป็น “การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุน การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่ายและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการ”

6. ปรับแก้ไข ข้อ 10 ดังนี้

- แก้ไขข้อความใน (5) จากเดิม “คณบดี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง” เป็น “คณบดี เป็นกรรมการ”

- แก้ไขข้อความใน (6) จากเดิม “ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ” เป็น “ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการ”

- เพิ่มข้อ (7) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ

- เพิ่มข้อ (8) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

- ปรับแก้ไขจากข้อ (7) เป็นข้อ (9) และแก้ไขข้อความ จาก “ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง” เป็น “ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ”

- ปรับแก้ไขจากข้อ (8) เป็นข้อ (10) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

- เห็นควรให้มีการทบทวนองค์ประชุมให้มีความเหมาะสม หากมีการประชุมและกรณีไม่ครบองค์ประชุมอาจเกิดความเสียหายได้

7. แก้ไขข้อความใน ข้อ 20 วรรคสอง จากเดิม “กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด” เป็น “กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด”

8. มอบรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ประสานการดำเนินการกับกองพัฒนานักศึกษาในการปรับแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. และหากปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเสนอข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินก่อนเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

4.1.2 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ พ.ศ.

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) รายงานว่า ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 1656/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกย่องกองทุนจากเงินรายได้สะสม ของมทรส. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการยกย่องกองทุน จำนวน 3 กองทุน แบ่งเป็น คณะกรรมการยกย่องกองทุนพัฒนานักศึกษาคณะกรรมการยกย่องกองทุนบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ และคณะกรรมการยกย่องกองทุนพัฒนาสภาพแวดล้อมและส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการยกย่องกองทุนบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ พ.ศ. โดยมีหลักการและเหตุผลในการยกย่องข้อบังคับฯ ดังนี้

1. เพื่อลงทุนโครงการพิเศษของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ที่ส่งเสริมการเรียนรู้จริง ปฏิบัติได้ และมีความเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการสร้างรายได้
2. เพื่อสนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์ ผลผลิต จากการเรียนรู้การสอนหรือการใช้วัสดุฝึกจากการเรียนการสอน เพื่อจำหน่ายในนามของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย
3. เพื่อสนับสนุนการนำทรัพย์สินทางปัญญาที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ไปบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์และรายได้
4. เพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์
5. เพื่อสนับสนุนโครงการที่มีความร่วมมือกับภาคเอกชนในการสร้างรายได้
6. การสั่งผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก เครื่องแต่งกายที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ เครื่องแต่งกายของนักศึกษาและบุคลากร และผลผลิตอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งที่มหาวิทยาลัยผลิตขึ้นเองและหรือรับมาเพื่อจำหน่ายต่อไปด้วย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. หลักการและเหตุผลในการยกย่องข้อบังคับฯ
2. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ พ.ศ.

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบในหลักการ และมีข้อเสนอแนะแก้ไขปรับปรุง ดังนี้

1. ขอให้ตรวจสอบและทบทวนใน ข้อ 5 ทบทวนที่มาของเงินกองทุน โดยเฉพาะเรื่องค่าธรรมเนียมจากการใช้อาคารสถานที่ ค่าเช่าอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงสถานที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 เกิดเป็นรายได้ของกองทุน แต่การ

ใช้จ่ายไม่มีเรื่องการทำไปใช้จ่ายและเรื่องของคุณแลเรื่องอาคารสถานที่ เนื่องจากอาคารทรัพย์สินที่มีอยู่เหล่านี้ จะทำอะไรให้ทรัพย์สินเหล่านี้สามารถเลี้ยงดูตัวเองได้ด้วย เพราะรัฐไม่มีงบประมาณในส่วนของการดูแล ซ่อมบำรุงจัดสรรให้ เห็นควรให้มองถึงวัตถุประสงค์ของรายได้เป็นหลัก หากจำเป็นต้องซ่อมแซมอาคารหรือ ปรับปรุงจะใช้งบประมาณในส่วนใดในเมื่องบประมาณเหล่านี้ถูกแยกออกไปหมด

2. ตรวจสอบและปรับแก้ไข ข้อ 6 ดังนี้

- แก้ไขข้อความในข้อ (1) จากเดิม “เพื่อลงทุนโครงการพิเศษของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ที่ส่งเสริมการเรียนรู้จริง ปฏิบัติได้ และมีความเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการสร้างรายได้” เป็น “เพื่อลงทุน โครงการพิเศษของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย เพื่อการสร้างรายได้”

- ตรวจสอบและทบทวนใน ข้อ (4) “เพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์” เนื่องจาก มหาวิทยาลัยอาจจะต้องใช้งบประมาณในการพัฒนานวัตกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หรือนำข้อนี้ไปผนวก รวมกับ (1)

- ตรวจสอบและทบทวนใน ข้อ (6) “การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก เครื่อง แต่งกายที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์เครื่องแต่งกายของนักศึกษาและบุคลากร และผลผลิตอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งที่มหาวิทยาลัยผลิตขึ้นเองและหรือรับมาเพื่อจำหน่ายต่อไปด้วย” เนื่องจากโดยปกติการตั้งงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่มหาวิทยาลัยผลิตขึ้นเองและหรือรับมาเพื่อจำหน่ายต่อไปด้วย” เนื่องจากโดยปกติการตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ประจำปีถูกต้องหรือไม่ หากนำมาระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้หมายความว่าไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ใช้หรือไม่ และรายได้ที่มาจากค่าอุปกรณ์ที่เก็บมาจากนักศึกษา และเห็นควรให้หารือกับงานบริหาร ทรัพย์สินฯ อีกครั้ง

3. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) ประสานการดำเนินการกับกองกลางในการแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ พ.ศ. และ หากปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเสนอข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินก่อนเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

4.2 พิจารณาเรื่องการจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

4.2.1 พิจารณากำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรที่มีสหกิจศึกษา การฝึกงาน หรือ การฝึกงานภาคสนาม ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0204.2/ว 6111 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564 เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่มีสหกิจศึกษา การฝึกงานหรือการฝึก ภาคสนามในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้แจ้งมติคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา (กมอ.) ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 โดยที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบจากการฝึกงาน หรือฝึกภาคสนามเป็นการมอบหมายงาน ให้นักศึกษาจัดทำโครงการ หรืออาจให้มีการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์ หรือจัดกระบวนการ วิชาทดแทน หรือวิธีการอื่นใดตามที่เห็นสมควรที่สามารถได้ผลลัพธ์การเรียนรู้เทียบเคียงกับที่หลักสูตรกำหนด โดยให้ครอบคลุม

การดำเนินการดังกล่าวที่สถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการไปก่อนหน้านี้ด้วยแล้ว ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป จนกว่าคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรที่มีสหกิจศึกษา การฝึกงาน หรือ การฝึกภาคสนาม ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปตามมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถ ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม ไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรที่กำหนดเป็นแผนสหกิจศึกษา ให้คณะดำเนินการข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1.1 จัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตร จำนวน 6 หน่วยกิต ทดแทนรายวิชาสหกิจศึกษา ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดรายวิชาที่มีการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์ได้ก่อน

1.2 ปรับแผนการเรียนจากแผนสหกิจศึกษา เป็นแผนการฝึกงาน โดยจัดให้นักศึกษาออกฝึกงาน ในภาคการศึกษาฤดูร้อนถัดไป ในกรณีที่ยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงที่กำหนดให้นักศึกษาออกฝึกงานให้ดำเนินการตาม ข้อ 2

2. หลักสูตรที่กำหนดเป็นแผนการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม ให้คณะดำเนินการข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

2.1 จัดให้นักศึกษาฝึกงานในคณะ หรือในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

2.2 จัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตร จำนวน 3 หน่วยกิต ทดแทนการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม

2.3 ให้นักศึกษาทำโครงการ ทดแทนการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณา กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรที่มีสหกิจศึกษา การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรที่มีสหกิจศึกษา การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งนี้ ให้ครอบคลุม การดำเนินการจัดการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป จนกว่าคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

2. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวีระ) จัดทำประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในแต่ละศูนย์พื้นที่ ดังนี้

2.1 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกี และศูนย์สุพรรณบุรี ให้จัดการเรียนการสอนรายวิชาทฤษฎี แบบปกติในมหาวิทยาลัยผสมผสานกับแบบออนไลน์ โดยจัดการเรียนการสอนแบบปกติ ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนชั่วโมงเรียนที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชา ส่วนรายวิชาปฏิบัติ ให้คณะจัดการเรียนการสอนแบบปกติในมหาวิทยาลัย

2.2 ศูนย์นันทบุรี รายวิชาทฤษฎี ให้คณะกรรมการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ส่วนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติ ให้คณะกรรมการเรียนการสอนแบบปกติในมหาวิทยาลัย

4.3 พิจารณาเรื่องการวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

4.4 พิจารณาเรื่องการทำนิตงานตามนโยบาย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 ในวันพฤหัสบดีที่ 29 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 ในวันพฤหัสบดีที่ 29 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.



(นางสาวชญาร พลัมปิ่น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutb.or.th

Responsibility

มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity

มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart

มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์